



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

## di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

### GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)

con sezione associata a Banzi (PZ)

Tel.: 0971 77 49 00

e-mail pzic869009@istruzione.it – PEC pzic869009@pec.istruzione.it

C.F. 96032780767

Codice Univoco: UF8MBG



Al Docente neoassunto

Ai Docente tutor

Ai Docenti  
del Comitato di Valutazione

p.c. Alla D.S.G.A.

All'A.A. Area Personale

Alla Bacheca Istituzionale - Docenti

Al sito web

**Oggetto:** Adempimenti finali per i docenti neo-assunti a.s. 2023/2024

Con nota n. 6574 del 7 novembre 2023, il Ministero dell'istruzione e del merito Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per il personale Scolastico - Ufficio VI Formazione del personale Scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti ha avviato le procedure per la progettazione dell'attività formativa per i docenti neoassunto nell'anno Scolastico 2023/2024. L'impianto normativo si basa sulla Legge 107/2015 e sul Decreto del Ministero dell'Istruzione 226/2022, che disciplinano la formazione in ingresso dei docenti neo assunti.

#### Valutazione finale

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono:

- Tutor;
- Comitato per la valutazione dei docenti;
- Dirigente Scolastico.

#### Tutor

Il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neo assunto sostiene dinanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015).

Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto. L'istruttoria avrà per oggetto tutto il percorso svolto dal docente durante l'anno di prova e formazione, relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.

L'istruttoria deve essere supportata da idonea documentazione comprovante il percorso del docente in anno di prova (Osservazione tutor - allegato A - DM n. 226/2022). Il tutor la esporrà al Comitato, dopo che il docente in anno di formazione e prova avrà sostenuto il colloquio finale (articolo 13 Decreto 226/2022).

Gli esiti dell'istruttoria devono essere consegnati dal tutor **entro il 10 giugno 2024**.

#### Comitato per la valutazione dei docenti

Il Comitato per la valutazione dei docenti, modificato dalla legge n.107/2015 - comma 129, ha il compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neoassunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4).

Nell'esercizio di tale funzione, il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico, dai due docenti scelti/eletti



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

## di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

### GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)

con sezione associata a Banzi (PZ)

Tel.: 0971 77 49 00

e-mail [pzic869009@istruzione.it](mailto:pzic869009@istruzione.it) – PEC [pzic869009@pec.istruzione.it](mailto:pzic869009@pec.istruzione.it)

C.F. 96032780767

Codice Univoco: UF8MBG



dal collegio dei docenti e dal docente scelto/eletto dal Consiglio d'Istituto; è integrato, inoltre, dal docente tutor.

Nello specifico, il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente Scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto 226/2022, *"nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*. La documentazione deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico al Comitato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata. Il Comitato, nell'esprimere il parere, tiene in considerazione anche la relazione che il Dirigente Scolastico predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il Dirigente Scolastico può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

### Il Dirigente Scolastico

Il comma 117 della legge n. 107/2015 attribuisce al Dirigente Scolastico il compito di valutare i docenti neoassunti. L'articolo 14 del Decreto 226/2022 stabilisce che il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del decreto citato. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

La valutazione del Dirigente Scolastico, in conclusione, avviene sulla base dei criteri summenzionati, analizzando tutta la documentazione prodotta dal docente neo immesso e dal tutor, nonché sulla base dell'osservazione del docente in questione; inoltre, tiene in considerazione il parere espresso dal Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene possa discostarsene.

Il Dirigente Scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

### Adempimenti del docente neoassunto per la valutazione finale

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e *on line* (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di formazione e prova dovrà:

1. consegnare al Dirigente Scolastico la documentazione contenuta nel **PORTFOLIO PROFESSIONALE**, come prevede il comma 1 art. 11 del Decreto 226/2022, ovvero:
  - a. descrizione del proprio curriculum professionale;
  - b. elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
  - c. documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
  - d. realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
2. redigere una sintetica relazione sul percorso del peer to peer - dossier peer to peer (art. 9 Decreto 226/2022);
3. presentare attestazione della formazione *on-line* della durata complessiva di 20 ore (art. 10 Decreto 226/2022);



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

## di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

### GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)

con sezione associata a Banzi (PZ)

Tel.: 0971 77 49 00

e-mail [pzic869009@istruzione.it](mailto:pzic869009@istruzione.it) – PEC [pzic869009@pec.istruzione.it](mailto:pzic869009@pec.istruzione.it)

C.F. 96032780767

Codice Univoco: UF8MBG



4. presentare attestazione/dichiarazione dello svolgimento presso l'Istituto Polo del corso di formazione (art. 8 Decreto 226/2022).

Il **termine per la consegna di tutta la documentazione** per la valutazione del docente neoassunto al Dirigente Scolastico è fissato per il **10 giugno 2024**. Il Dirigente Scolastico provvederà a trasmettere la suddetta documentazione ai membri del Comitato di Valutazione.

Si ricorda che la data della **seduta di valutazione** come comunicato con circolare prot. 1974 del 17 aprile 2024 è fissata per **giovedì 20 giugno 2024 alle ore 16:00**.

L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Il Dirigente Scolastico

*prof. ing. Lucio Santosuosso*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse