



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado  
GENZANO DI LUCANIA  
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)  
con sezione associata a Banzi (PZ)  
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103  
e-mail: pzie869009@istruzione.it - pec: pzie869009@pec.istruzione.it  
C.F. 96032780767  
Codice Univoco: UF8MBG



**A tutto il personale  
dell'Istituto Comprensivo  
di Genzano di Lucania**

**Al sito web  
Agli Atti**

**Oggetto:** Test sierologici per il personale scolastico.

Si invita il personale a prendere visione della nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, prot. n. 1424 del 12 agosto 2020 contenente gli indirizzi operativi per l'effettuazione, su base volontaria, dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale (rif. nota del Ministero della Salute n. 8722 del 7 agosto 2020).

L'effettuazione, su base volontaria, di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2, è rivolto al personale docente e non docente, ed è finalizzato ad acquisire, in tempo utile, informazioni sui test sierologici risultati positivi, nonché sugli esiti degli esami molecolari (tamponi) conseguentemente effettuati.

SINTESI delle procedure previste

A partire dal 24 agosto 2020 e comunque sino ad una settimana prima dell'inizio delle attività didattiche, i Medici di Medicina Generale (MMG o medico di famiglia) provvederanno ad eseguire i test sierologici sul personale scolastico rientrante tra i propri assistiti. L'assistito, che su base volontaria decide di effettuare il test, è tenuto al contatto telefonico con il Medico, per l'effettuazione del test su prenotazione.

Nel caso di personale scolastico privo di MMG nel luogo di domicilio lavorativo, il test sarà eseguito secondo le modalità organizzative definite nella nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola 4689 del 14 agosto 2020.

Per il personale che prende servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico, i test saranno effettuati prima della effettiva entrata in servizio. I MMG trasmetteranno i dati relativi all'esito dei test ai Dipartimenti di prevenzione dell'ASL di appartenenza; le ASL, a loro volta, dovranno trasmettere i dati in forma aggregata alla Regione. Tali dati saranno, infine, trasmessi alla Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della salute; I MMG e i Dipartimenti di prevenzione delle ASL, provvederanno a caricare sul Sistema Tessera Sanitaria, l'informazione relativa alla effettuazione del test sierologico.

Nell'eventualità in cui un soggetto risulti positivo al test sierologico, il competente Dipartimento di prevenzione provvederà all'effettuazione del test molecolare, possibilmente entro le 24 ore, e comunque non oltre le 48 ore, dall'esito del test sierologico, e agli ulteriori adempimenti di competenza. I test molecolari eseguiti dai Dipartimenti di prevenzione delle ASL con esito positivo saranno trasmessi, con cadenza giornaliera, e inoltrati all'Istituto Superiore di Sanità.

Il personale interessato allo screening sopra descritto, a partire dal 24 agosto p.v., potrà prendere contatto con il proprio medico per prenotare il test sierologico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado  
**GENZANO DI LUCANIA**  
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)  
con sezione associata a Banzi (PZ)  
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103  
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it  
C.F. 96032780767  
Codice Univoco: UF8MBG



**Si fa presente che l'Istituto scolastico non può esercitare, in questo campo, un ruolo di intermediario o di supporto, per cui occorre rivolgersi direttamente al proprio medico.**

Allegati

1. Allegato 1 - nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione 1424 del 12 agosto 2020
2. Allegato 2 - nota del Ministero della Salute 8722 del 7 agosto 2020
3. Allegato 3 - nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola 4689 del 14 agosto 2020
4. Allegato 4 - Documento Tecnico "Tessera Sanitaria".

Il Dirigente Scolastico

*prof. ing. Lucio Santosuosso*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



## *Ministero dell'Istruzione*

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Agli Uffici scolastici regionali

E, p.c. Al Sovrintendente Scolastico per la scuola in lingua italiana di Bolzano

All'Intendente Scolastico per la scuola in lingua tedesca di Bolzano

All'Intendente Scolastico per la scuola delle località ladine di Bolzano

Al Dirigente del Dipartimento istruzione e cultura per la Provincia di Trento

Al Sovrintendente Scolastico per la Regione Valle D'Aosta

Oggetto: Indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

Si trasmette la nota del Ministero della Salute n. 8722 del 7 agosto 2020 contenente gli indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale, con l'allegato documento tecnico "Sistema Tessera Sanitaria".

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Dott. Marco Bruschi



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Tel. 0659942440 / Fax 0659942015

e-mail: [direzionesistemainformativo@sanita.it](mailto:direzionesistemainformativo@sanita.it)

pec: [dgsi@postacert.sanita.it](mailto:dgsi@postacert.sanita.it)

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE  
SANITARIA

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

e-mail: [segr.dgprev@sanita.it](mailto:segr.dgprev@sanita.it)

pec: [dgprev@postacert.sanita.it](mailto:dgprev@postacert.sanita.it)

0008722-07/08/2020-DGSISS-MDS-P

<Spazio riservato per l'apposizione  
dell'etichetta di protocollo>

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE  
FINANZE

Ragioneria Generale dello Stato

[rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it)

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER  
L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E  
CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

[Commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it](mailto:Commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
[uffgabinetto@postacert.istruzione.it](mailto:uffgabinetto@postacert.istruzione.it)

ASSESSORATI ALLA SANITA'  
delle Regioni e delle Province  
autonome di Trento e di Bolzano  
LORO SEDI (via PEC)

ASSESSORE REGIONE PIEMONTE  
Coordinatore Commissione salute  
[Commissione.salute@cert.regione.piemonte.it](mailto:Commissione.salute@cert.regione.piemonte.it)

REGIONE VENETO – ASSESSORATO  
ALLA SANITÀ  
Direzione Regionale Prevenzione  
Coordinamento Interregionale Della  
Prevenzione  
[francesca.russo@regione.veneto.it](mailto:francesca.russo@regione.veneto.it)  
[coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it](mailto:coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it)

FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINE DEI  
MEDICI CHIRURGHI E DEGLI  
ODONTOIATRI  
[segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it)

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'  
[presidenza@pec.iss.it](mailto:presidenza@pec.iss.it)  
[protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it)

CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE  
REGIONI E DELLE PROVINCE  
AUTONOME  
[conferenza@pec.regioni.it](mailto:conferenza@pec.regioni.it)

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI  
ITALIANI (ANCI)  
[anci@pec.anci.it](mailto:anci@pec.anci.it)

e, p.c.  
DIPARTIMENTO  
PROTEZIONE CIVILE  
Via Ulpiano 11 - 00193  
ROMA  
[Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it](mailto:Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it)  
[protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it)

Ufficio di Gabinetto  
Sede

**OGGETTO:** Indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

Con Ordinanza del 24 luglio 2020, n.17, (GU n.187 del 27-7-2020), il Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ha fornito una serie di indicazioni operative finalizzate all'effettuazione su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

In particolare lo screening è rivolto al personale docente e non docente, operante nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie pubbliche, statali e non statali, paritarie e private e negli Istituti di istruzione e formazione professionali dell'intero territorio nazionale, fatta eccezione per il personale destinatario di analoghe iniziative autonomamente intraprese da regioni o province autonome.

Tenuto conto di quanto sopra, allo scopo di acquisire in tempo utile informazioni sui test sierologici risultati positivi, nonché sugli esiti degli esami molecolari (tamponi) conseguentemente effettuati, le Aziende sanitarie locali dovranno comunicare quotidianamente detti dati, con la precisazione che riguardano il personale scolastico, alla regione o alla provincia autonoma di appartenenza, che, con la medesima frequenza, li inoltrerà all'Istituto Superiore di Sanità.

Con l'Ordinanza del 27 febbraio 2020, n. 640, del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, la sorveglianza epidemiologica del SARS-CoV-2 è stata infatti affidata all'Istituto Superiore di Sanità, che, a tal fine, ha predisposto e gestisce una specifica piattaforma dati, che le regioni e le province autonome sono tenute ad alimentare.

I dati in tal modo raccolti saranno tempestivamente comunicati dall'Istituto Superiore di Sanità al Ministero della salute.

La fase di concertazione avente ad oggetto il programma di esecuzione dei test sierologici è stata perfezionata a livello nazionale con le organizzazioni di categoria



dei Medici di medicina generale (MMG) che rappresentano la maggioranza degli associati.

Tanto premesso, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. A partire dal 24 agosto 2020 e comunque sino ad una settimana prima dell'inizio delle attività didattiche nelle singole regioni, i MMG provvederanno ad eseguire i test sierologici sul personale scolastico rientrante tra i propri assistiti il cui stato lavorativo risulti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ovvero dall'applicativo dedicato, sviluppato sul sistema Tessera Sanitaria secondo quanto indicato al punto 3 dell'allegato documento tecnico. Le Asl assicureranno ai MMG afferenti alle stesse la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale (guanti, camici monouso e mascherine), in aggiunta a quelli ordinariamente forniti. L'assistito è tenuto al contatto telefonico con il Medico o con il suo personale, in modo da determinare l'accesso per l'effettuazione del test su prenotazione, consentendo in tal modo il rispetto dell'organizzazione dello studio al fine di limitare il rischio di contagio del medico, del proprio personale e di altri assistiti. Nel caso di personale scolastico privo di MMG nel luogo di domicilio lavorativo, il test sarà eseguito presso il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale del domicilio lavorativo medesimo, previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo status lavorativo, secondo le modalità organizzative definite a livello regionale. Per il personale che prende servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico i test saranno effettuati prima della effettiva entrata in servizio.
2. I MMG trasmetteranno i dati relativi all'esito dei test sierologici effettuati sui propri assistiti ai Dipartimenti di prevenzione dell'ASL di afferenza, con modalità sicure e specificando che trattasi di personale scolastico; le ASL, a loro volta, dovranno trasmettere alla regione o alla provincia autonoma di appartenenza, in forma aggregata, per genere e fascia di età (18-34, 35-50, 51 e oltre) i dati relativi all'esito dei test sierologici effettuati direttamente o per il tramite dei MMG, con la specifica che trattasi di personale scolastico. Le regioni e le province autonome invieranno, a loro volta, all'Istituto Superiore di Sanità i dati aggregati raccolti su base regionale e stratificati per ASL tramite apposita piattaforma gestita dal medesimo Istituto. Tali dati saranno, infine, trasmessi alla Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della salute.
3. I MMG e i Dipartimenti di prevenzione delle ASL, con riferimento al personale scolastico al quale abbiano eseguito il test sierologico, di cui al punto 1, provvederanno infine a caricare sul Sistema Tessera Sanitaria, attraverso lo specifico applicativo dedicato, l'informazione relativa alla effettuazione del test sierologico, secondo le modalità di cui all'allegato documento tecnico. La comunicazione al Commissario Straordinario del numero dei test sierologici effettuati avverrà secondo le modalità indicate nel predetto allegato.
4. Nell'eventualità in cui un soggetto risulti positivo al test sierologico, il competente Dipartimento di prevenzione provvederà all'effettuazione del test molecolare, possibilmente entro le 24 ore, e comunque non oltre le 48 ore, dall'esito del test sierologico, e agli ulteriori adempimenti di competenza.
5. I test molecolari eseguiti dai Dipartimenti di prevenzione delle ASL con esito positivo saranno trasmessi, con cadenza giornaliera, dalle ASL medesime alle regioni e province autonome di appartenenza, che

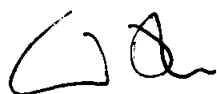


provvederanno, a loro volta, sempre con cadenza giornaliera, ad inoltrarli all'Istituto Superiore di Sanità tramite la piattaforma di cui alla richiamata Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 640 del 2020. Con il predetto invio, le regioni e le province autonome avranno cura di specificare in apposito campo, creato dall'Istituto Superiore di Sanità nella predetta piattaforma, l'appartenenza alla categoria del personale scolastico del soggetto risultato positivo al test molecolare. L'Istituto comunicherà, a sua volta, tempestivamente i dati in questione, in forma aggregata e anonima, al Commissario Straordinario, limitatamente al numero dei test effettuati, nonché alla Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della salute che ne curerà la pubblicazione nel rispetto delle modalità e dei limiti prescritti dalle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

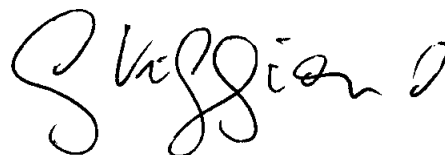
6. La struttura del Commissario Straordinario provvederà alla distribuzione dei dispositivi per lo screening sierologico, presso i punti di consegna indicati dalle regioni e dalle province autonome; queste ultime li assegneranno alle ASL tenendo conto delle indicazioni del Commissario medesimo; infine, le ASL assicureranno la consegna dei dispositivi ai MMG, ripartendoli in proporzione al numero degli assistiti degli stessi, tenendo anche conto del numero degli assistiti di ciascuno di essi risultante dall'applicativo dedicato del Sistema Tessera Sanitaria.

Si invita a dare tempestiva diffusione alla presente circolare ai soggetti interessati.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DGPREV  
(Giovanni Rezza)



IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DGISS  
(Giuseppe Viggiano)





*Ministero dell' Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola**  
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI**  
**AI R.S.P.P.**  
**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA**  
**delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado**  
**della REGIONE BASILICATA**

**Ai Gestori e Coordinatori Didattici**  
**A tutto il personale**  
**delle scuole paritarie**

**p.c.**

**All'Assessore Regionale**  
**Rocco Leone**  
**REGIONE BASILICATA**  
[rocco.leone@regione.basilicata.it](mailto:rocco.leone@regione.basilicata.it)

**Al Dott. Ernesto ESPOSITO**  
**Dirigente Generale – Dip. Servizi alla Persona**  
**REGIONE BASILICATA**  
[dg\\_sanita@cert.regione.basilicata.it](mailto:dg_sanita@cert.regione.basilicata.it)  
[ernesto.esposito@regione.basilicata.it](mailto:ernesto.esposito@regione.basilicata.it)  
[dg\\_sanita@regione.basilicata.it](mailto:dg_sanita@regione.basilicata.it)

**Al Dott. Luigi D'ANGOLA**  
**Direttore Sanitario**  
**ASP – Potenza**  
[luigi.dangola@gmail.com](mailto:luigi.dangola@gmail.com)

**Oggetto: Indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private della Regione Basilicata.**

Gentili Dirigenti,

com'è noto, in previsione dell'apertura del prossimo anno scolastico, il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19, con *Ordinanza n.17 del 24.07.2020*, ha fornito una serie di indicazioni operative finalizzate all'effettuazione su base volontaria del **programma di test sierologici** per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul **personale**,

Ing. Costante





*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola**  
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

**docente e non docente**, operante nei *nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie pubbliche, statali e non statali, paritarie e private* su tutto il territorio nazionale.

L'adesione allo **screening preventivo da parte del personale interessato** sarà su base **volontaria** e si articolerà in due fasi:

1. *somministrazione, su richiesta, del test sierologico a tutto il personale che intende aderire;*
2. *successiva somministrazione obbligatoria del test molecolare a coloro i quali, avendo aderito alla somministrazione del test sierologico, risultassero positivi allo stesso.* Tale test va eseguito al fine di escludere un'infezione in atto.

Tanto premesso, come indicato nella *Circolare del Ministero della Salute prot. 8722 del 7.8.2020, nella nota del Direttore Generale Dipartimento Politiche della Persona prot. 156307\_13A2 del 11.08.2020 e nelle note prot. n.72588 e prot. n.72696 del 11.08.2020 del Dott. Luigi D'Angola* Direttore Sanitario ASP di Potenza e Referente Task Force Sanitaria Regionale nonché secondo quanto concordato per le vie brevi con lo stesso, si forniscono qui di seguito le **indicazioni operative per le scuole della Regione:**

- il periodo di effettuazione della campagna di screening preventivo va **dal 24 agosto al 7 Settembre 2020 e**, comunque, fino ad una settimana prima dell'inizio delle attività scolastiche;
- **a partire dal 24 agosto e fino al 7 Settembre 2020 e, comunque, fino ad una settimana prima dell'inizio delle attività scolastiche, il test sarà somministrato a cura dei Medici di Medicina Generale MMG al personale della scuola di ogni ordine e grado, docente e non, rientrando tra i propri assistiti il cui status lavorativo risulti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ovvero dall'applicativo dedicato, sviluppato sul sistema Tessera Sanitaria** (apposita appendice nel programma Tessera Sanitaria che sarà alimentato con i dati dei test);
- il personale che intenderà sottoporsi allo screening potrà **accedere allo studio del proprio MMG previo contatto telefonico per prenotazione** consentendo, in tal modo, il rispetto dell'organizzazione dello studio al fine di limitare il rischio di contagio del medico, del proprio personale e di altri assistiti;



*Ministero dell' Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola**  
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

- **l'assistito dipendente di scuole pubbliche o paritarie privo di MMG nel luogo di domicilio lavorativo o impossibilitato ad effettuare il test presso il proprio MMG potrà effettuarlo c/o le sedi individuate dalle Aziende Sanitarie Territoriali-USCO (Allegato1) purché il proprio status lavorativo risulti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio;**
- nel caso di **esito** positivo al test l'interessato sarà sottoposto a cura del personale dell'Azienda Sanitaria competente a test diagnostico molecolare per SARS-CoV-2 con tampone rino-faringeo **possibilmente entro le 24 ore e, comunque, non oltre le 48 ore dall'esito del test sierologico;**
- le Aziende Sanitarie territoriali mettono a disposizione per l'esecuzione dei test sierologici rapidi le sedi USCA ed eventuali altre sedi a partire dal 24 Agosto 2020 (*Allegato 1: elenco delle sedi individuate dall'ASP con indicazione di giorni ed orari in cui sarà possibile effettuare i test ed i numeri telefonici di ogni sede individuata per la prenotazione da parte del personale delle scuole*);
- **coloro i quali saranno immessi in servizio dopo la data del 07.09.2020** potranno sottoporsi al test, anche dopo la suddetta data, c/o le sedi individuate dalle Aziende Sanitarie territoriali-USCO con le stesse modalità sopra dettagliate prima della presa servizio;
- tutti i dati e le relative informazioni saranno trasmessi a cura dell'Azienda Sanitaria Locale competente alla Regione, che li invierà, a sua volta, all'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ed alla Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della Salute che ne curerà la pubblicazione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.  
Altresì, gli stessi dati saranno caricati a cura dei MMG e dei Dipartimenti di prevenzione delle ASL sul Sistema Tessera Sanitaria, attraverso lo specifico applicativo dedicato.



*Ministero dell' Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola**  
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

Nell'intento di fornire ulteriori chiarimenti questo Ufficio, di intesa con la Regione, ha organizzato per il **giorno 21 agosto, alle ore 10**, un incontro on line con tutti i DS e Gestori/Coordinatori Didattici delle scuole paritarie. Per la partecipazione all'incontro sarà utilizzata l'applicazione Teams di Microsoft e il link alla diretta sarà comunicato dall'ing. Costante agli indirizzi personali delle SS.LL..

Ci si riserva di integrare la presente con i dati riguardanti le sedi USCA ed eventuali altre sedi individuate dall'ASM di Matera, non ancora pervenuti.

Considerata l'importanza dell'iniziativa si invita a voler dare la massima diffusione della presente nota a tutto il personale interessato.

Cordiali saluti

**PER LA DIRIGENTE**

**LA DIRIGENTE F.F.**

*- Debora INFANTE-*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



*Ministero dell' Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola**  
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

## Allegato 1: ASP di POTENZA

*Elenco delle sedi individuate con indicazione di giorni ed orari in cui sarà possibile effettuare i test ed i numeri telefonici di ogni sede individuata per la prenotazione da parte del personale delle scuole;*

- le strutture aziendali interessate sono:

Distretto di Potenza	Potenza	0971/310818 0971/310823
Distretto di Melfi	Rionero in Vulture	0972/773866
Distretto di Venosa	Lavello	0972/39113
Distretto di Villa d'Agri	Villa d'Agri	0975/312333
Distretto di Lauria	Lauria Maratea oper.tur.	0973/621859 0973/875753
Distretto di Senise	Senise-Chiaromonte oper.tur.	0973/641247
UOC Igiene e S.P. Via della Fisica Potenza	Nicola Lombardi	0971/425223
	D'Andrea Lucia	0971/425222
	Dott.ssa Lauria	0971/425241
	Dott. Cafarelli	0971/425239
	Dott. Laugello	0971/425244
	Dott.ssa Losasso	0971/425230

- l'accesso da parte del personale interessato avverrà previo contatto telefonico con prenotazione nella fascia oraria 9,00-13,00 dal lunedì al sabato;
- le strutture aziendali individuate continueranno nell'attività di che trattasi anche dopo la data del 07.09.2020 per il personale che sarà immesso in servizio dopo tale data;

# **Sistema Tessera Sanitaria**

*Documento tecnico*

*Dati e relativo trattamento*

*Ordinanza del 24 luglio 2020 del Commissario straordinario per l'emergenza  
Covid-19*

*(pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.187 del 27 Luglio 2020)*

*BOZZA del 7 agosto 2020*

# INDICE

<b>SISTEMA TESSERA SANITARIA</b>	<b>1</b>
<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>5</b>
<b>2. SERVIZIO DI ELABORAZIONE ELENCO PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>6</b>
2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	6
2.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE	6
2.3 ACCESSO AL SERVIZIO	7
2.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO	8
2.4.1 TRACCIATO DATI SCUOLE STATALI	8
2.4.2 TRACCIATO DATI SCUOLE PARITARIE	9
2.4.3 TRACCIATO DATI PROVINCE AUTONOME TRENTO E BOLZANO	10
2.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE	11
<b>3. SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE DEI TEST SIEROLOGICI ESEGUITI DA PARTE DEL MEDICO</b>	<b>13</b>
3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI	13
3.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE	13
3.3 ACCESSO AI SERVIZI	13
3.3.1 SOSTITUZIONE DEL MEDICO TITOLARE	14
3.4 TRACCIATI DEI SERVIZI	14
3.4.1 SERVIZIO DI SCARICO ELENCO ASSISTITI	14
3.4.2 SERVIZIO DI INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO	15
3.4.3 SERVIZIO DI ANNULLAMENTO INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO	16

3.4.4	SERVIZIO DI SCARICO ELENCO TEST SIEROLOGICI EFFETTUATI	17
3.5	REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE	18
<b>4.</b>	<b>SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LE ASL</b>	<b>20</b>
4.1	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	20
4.2	MODALITÀ DI FRUIZIONE	20
4.3	ACCESSO AI SERVIZI	20
4.4	TRACCIATI DEI SERVIZI	21
4.4.1	SERVIZIO COMUNICAZIONE NUMERO ASSISTITI PER MEDICO	21
4.4.2	SERVIZIO DI INVIO NUMERO DEI TEST SIEROLOGICI	21
4.5	REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE	22
<b>5.</b>	<b>SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b>	<b>23</b>
5.1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	23
5.2	MODALITÀ DI FRUIZIONE	23
5.3	ACCESSO AL SERVIZIO	23
5.4	TRACCIATO DEL SERVIZIO	23
<b>6.</b>	<b>MISURE DI SICUREZZA</b>	<b>25</b>
6.1	INFRASTRUTTURA FISICA	25
6.2	REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI ED ASSEGNAZIONE DEGLI STRUMENTI DI SICUREZZA	25
6.3	CANALI DI COMUNICAZIONE	26
6.4	SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	26
6.5	PROTEZIONE DA ATTACCHI INFORMATICI	26

6.6	SISTEMI E SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY	27
6.7	SISTEMA DI LOG ANALYSIS APPLICATIVO	27
6.8	ACCESSO AI SISTEMI	27
<b>7.</b>	<b>TITOLARITA' DEI DATI</b>	<b>29</b>



## **1. INTRODUZIONE**

Il presente documento tecnico descrive le modalità tecniche per:

- L’acquisizione ed elaborazione da parte del Sistema TS dei dati del Ministero dell’Istruzione relativamente al personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali e paritarie;
- La trasmissione al Sistema TS, da parte dei medici di medicina generale (o loro sostituti) dei dati numerici relativi all’esecuzione dei test sierologici per il personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali;
- La comunicazione di tali numeri al Commissario Straordinario per l’emergenza epidemiologica Covid-19.

## **2. SERVIZIO DI ELABORAZIONE ELENCO PERSONALE SCOLASTICO**

### **2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Si descrive di seguito il servizio di acquisizione e elaborazione dei dati forniti dal Ministero dell'Istruzione al Sistema TS relativamente al personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali e paritarie. Il servizio consentirà di individuare i quantitativi necessari per la distribuzione dei kit sierologici ai medici di medicina generale e alle ASL per la somministrazione al personale docente e non docente della scuola pubblica e privata, che rientrino tra i relativi assistiti, in base ai fabbisogni appositamente definiti.

Al fine di individuare i suddetti quantitativi il Sistema TS incrocia i dati messi a disposizione da parte del Ministero dell'Istruzione con i dati relativi gli assistiti del sistema TS che vengono messi a disposizione dalle ASL/regioni secondo quanto previsto dalle disposizioni del decreto del 22 luglio 2005, di cui al comma 9 dell'articolo 50 legge 24 novembre 2003, n. 326.

### **2.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

Il servizio di invio dei dati è reso disponibile tramite l'applicazione web "Scambio documenti altri enti" accessibile dal portale del MIUR come mostrato nella figura successiva.



## Login

Username:  [Username dimenticato?](#)

Password:  [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

**OPPURE**

**Entra con SPID** [Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

**Login with eIDAS** [Sign in with a digital identity from another European Country](#)

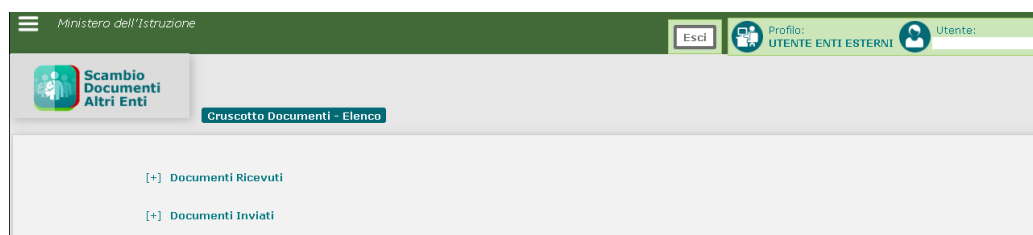
spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

### 2.3 **ACCESSO AL SERVIZIO**

L'utente può accedere al servizio attraverso le credenziali (utente e password) rilasciate dal MIUR o, in alternativa, tramite credenziali SPID. Nel primo caso l'utente deve eseguire una registrazione in cui inserisce i propri dati anagrafici e, dopo la conclusione di tale processo, le credenziali vengono inviate tramite email all'indirizzo specificato in fase di registrazione. Nel secondo caso l'utente esegue l'accesso tramite le proprie credenziali SPID.

Dopo la registrazione o l'accesso con credenziali SPID, un operatore amministrativo del MIUR autorizza l'utente all'accesso alla funzione "Scambio documenti altri enti". Tramite tale funzione l'utente può accedere una apposita sezione denominata "Cruscotto documenti" dove consultare e scaricare i file inviati dal MIUR oppure procedere all'invio di un file.



## 2.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO

Di seguito si descrive il tracciato dei dati scambiati tra il Sistema TS e il MIUR

### 2.4.1 TRACCIATO DATI SCUOLE STATALI

I dati del personale docente e non docente delle scuole statali vengono forniti al Sistema TS rispettando il seguente tracciato:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale</b>	Codice fiscale del soggetto docente o non docente (personale ATA)	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Numero codici fiscali validati</b>	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Numero soggetti con medico</b></li> </ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti presentano una associazione con un medico	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Numero soggetti senza medico</b></li> </ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti non presentano una associazione con un medico	SI

#### 2.4.2 TRACCIATO DATI SCUOLE PARITARIE

I dati del personale docente e non docente delle scuole paritarie è stato fornito secondo lo schema seguente:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Regione</b>	Regione	SI
<b>Provincia</b>	Provincia all'interno della regione	SI
<b>Totale personale</b>	Numero totale che rappresenta il personale docente e non docente relativo alla provincia	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma anonima e aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Numero codici fiscali validati</b>	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Numero soggetti*</b></li> </ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che all'interno della banca dati Sistema TS degli assistiti presenta una associazione la asl di competenza	SI

\*=dove il territorio della provincia non coincide esattamente con il territorio della ASL, non avendo altre informazioni più dettagliate a disposizione, il Sistema TS ha associato il numero di soggetti per provincia alla ASL avente il numero maggiore di comuni nel territorio della provincia

### 2.4.3 TRACCIATO DATI PROVINCE AUTONOME TRENTO E BOLZANO

I dati del personale docente e non docente delle scuole statali e paritarie per le province autonome di Trento e Bolzano è stato fornito secondo lo schema seguente:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale</b>	Codice fiscale del soggetto docente o non docente (personale ATA)	SI
<b>Tipologia</b>	Indicazione se il soggetto afferisce alla scuola statale o alla scuola paritaria	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma anonima e aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

## Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Numero codici fiscali validati</b>	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Numero soggetti con medico (statale)</b></li></ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole statali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti presentano una associazione con un medico	SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Numero soggetti senza medico (statale)</b></li></ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole statali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti non presentano una associazione con un medico	SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Numero soggetti (paritarie)</b></li></ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole paritarie elaborati che all'interno della banca dati Sistema TS degli assistiti presenta una associazione la asl di competenza	SI

### 2.5 ***REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE***

I dati elaborati dal Sistema TS vengono conservati nella banca dati Sistema TS per il tempo strettamente necessario all'utilizzo da parte dei medici al fine di portare avanti l'attività di somministrazione dei test sierologici e comunque entro e non oltre 12 mesi.

Ne consegue che i dati relativi al personale scolastico per cui non è stato possibile trovare un abbinamento sulla banca dati degli assistiti con il codice fiscale del medico, sono immediatamente eliminati dalla banca dati Sistema TS unitamente ai soggetti che risultano deceduti o emigrati in base ai dati del Sistema TS in quanto non utilizzati dai medici per l'attività di somministrazione dei test.

Per quanto riguarda i dati del personale delle scuole paritarie, essendo stabilito che tali soggetti devono recarsi presso la ASL di competenza per essere sottoposti al test sierologico e dunque tale dato non risulta di utilità

per il Sistema TS, le informazioni ad essi relative vengono eliminate subito dopo l'ottenimento del risultato dell'elaborazione di cui al paragrafo 2.4.2. Il medesimo trattamento viene riservato ai dati del personale delle scuole paritarie delle province autonome di Trento e Bolzano a seguito dell'elaborazione di cui al paragrafo **Errore.**  
**L'origine riferimento non è stata trovata..**



### **3. SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE DEI TEST SIEROLOGICI ESEGUITI DA PARTE DEL MEDICO**

#### **3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Si descrivono di seguito le funzionalità necessarie alla trasmissione dei test sierologici somministrati da parte dei medici al Sistema TS, nonché per l'accesso all'elenco dei propri assistiti facenti parte del personale scolastico delle scuole statali.

#### **3.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

I servizi descritti di seguito sono resi disponibili in modalità applicazione web oppure in modalità cooperativa tramite web service.

#### **3.3 ACCESSO AI SERVIZI**

Le possibilità di accesso ai servizi da parte del medico sono riassunte nella seguente tabella:

<b>ID</b>	<b>Utente</b>	<b>Modalità</b>	<b>Autenticazione</b>	<b>Note</b>
1	Medico	Web service	TS-CNS oppure CNS oppure basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	Il medico invoca il servizio tramite software gestionale. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.
2	Medico	Applicazione web	TS-CNS oppure CNS oppure basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	Il medico invoca il servizio tramite interfaccia web. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.

Tabella 1 – Modalità di accesso ai servizi per il medico

La modalità 1 si rivolge al medico che tramite un software gestionale sviluppato ad hoc si connette al servizio utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

La modalità 2 si rivolge al medico che accede ad una applicazione web resa disponibile sul portale del Sistema TS utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

I medici del Sistema TS sono tutti dotati di pincode, tale strumento di autenticazione è necessario per utilizzare i servizi descritti successivamente nel presente paragrafo.

### **3.3.1 SOSTITUZIONE DEL MEDICO TITOLARE**

Nel caso in cui il MMG abbia nominato un medico sostituto per somministrare i test sierologici in sua vece, il primo deve autorizzare il secondo tramite una apposita funzionalità disponibile solo nell'applicazione web. Tale funzione consente di inserire i seguenti dati:

- Codice fiscale del medico sostituto
- Date di inizio e fine sostituzione

A seguito di tale operazione, il medico sostituto potrà inserire, tramite le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS, i dati dell'esecuzione dei test sierologici specificando il medico titolare in sostituzione del quale sta operando.

Il medico sostituto potrà inoltre consultare o correggere i dati inseriti in tale modalità.

## **3.4 TRACCIATI DEI SERVIZI**

Di seguito si descrivono i messaggi di richiesta e di risposta dei servizi, validi sia per la modalità web che per la modalità web service.

### **3.4.1 SERVIZIO DI SCARICO ELENCO ASSISTITI**

Con questo servizio il medico può accedere alla lista degli assistiti da sottoporre al test sierologico.

#### Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI

#### Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS
<b>Lista assistiti</b>	Lista di valori contenente i campi seguenti	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Codice fiscale assistito</b></li> </ul>	Il codice fiscale dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nome assistito</b></li> </ul>	Nome dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cognome assistito</b></li> </ul>	Cognome dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Data ultimo aggiornamento</b></li> </ul>	Data di ultimo aggiornamento della posizione dell'assistito nell'elenco	Sistema TS

### 3.4.2 SERVIZIO DI INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO

Con questo servizio il medico può comunicare la somministrazione di un test sierologico a un soggetto facente parte dell'elenco scaricato tramite il servizio di cui al paragrafo 3.4.1.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
<b>Codice fiscale assistito</b>	Il codice fiscale dell'assistito	SI
<b>Data esecuzione test</b>	Data esecuzione del test sierologico	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS

### 3.4.3 *SERVIZIO DI ANNULLAMENTO INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO*

Con questo servizio il medico può annullare la comunicazione della somministrazione di un test sierologico inviato precedentemente tramite il servizio di cui al paragrafo 3.4.2.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
<b>Codice fiscale assistito</b>	Il codice fiscale dell'assistito	SI
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS

#### 3.4.4 *SERVIZIO DI SCARICO ELENCO TEST SIEROLOGICI EFFETTUATI*

Con questo servizio il medico può accedere all'elenco dei test sierologici comunicati correttamente al Sistema TS.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
<b>Data inizio intervallo</b>	Data di inizio dell'intervallo temporale di ricerca	SI
<b>Data fine intervallo</b>	Data di fine dell'intervallo temporale di ricerca	SI

## Messaggio di risposta

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Fonte</b>
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS
<b>Lista test sierologici</b>	Lista di valori contenente i campi seguenti	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Codice fiscale assistito</b></li></ul>	Il codice fiscale dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nome assistito</b></li></ul>	Nome dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cognome assistito</b></li></ul>	Cognome dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Data esecuzione test</b></li></ul>	Data esecuzione del test sierologico	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Identificativo transazione comunicazione</b></li></ul>	Identificativo numerico della transazione con cui l'utente ha comunicato il dato al SistemaTS	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Data inserimento</b></li></ul>	Data in cui il medico ha comunicato il dato al Sistema TS	Sistema TS

### **3.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE**

Il sistema registra gli accessi all'applicazione e l'esito dell'operazione, e inserisce i dati dell'accesso in un archivio dedicato.

Per ciascuna transazione effettuata saranno registrati i seguenti dati relativi all'accesso e all'esito dell'operazione:

- codice fiscale del medico che esegue l'inserimento
- codice fiscale del medico titolare
- data-ora-minuti-secondi-millisecondi dell'accesso
- operazione richiesta, esito della transazione
- identificativo della transazione.

I log degli accessi così descritti sono conservati per 12 mesi.

Il servizio alimenta una banca dati contenuta nel Sistema TS che include, in particolare:

- data di esecuzione del test
- codice fiscale del medico che ha eseguito il test
- codice fiscale del medico titolare
- codice fiscale dell'assistito a cui è stato somministrato il test sierologico
- data comunicazione al Sistema TS

Tali dati sono conservati per 12 mesi.

## **4. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LE ASL**

### **4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

In relazione all'esigenza di fornire alle ASL il numero di kit sierologici da distribuire per ciascun medico afferente alla categoria MMG, si descrive di seguito:

- il servizio di comunicazione alle ASL del numero di assistiti facenti parte del personale scolastico statale. Tale numero viene calcolato in seguito alle elaborazioni descritte ai paragrafi 2.4.1 e 2.4.3.
- il servizio di comunicazione da parte della ASL del numero di test sierologici eseguiti nel corso della giornata

### **4.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

Il servizio di invio/ricezione dei dati è reso disponibile in modalità applicazione web.

### **4.3 ACCESSO AI SERVIZI**

Le possibilità di accesso ai servizi da parte dell'operatore sanitario sono riassunte nella seguente tabella, che esplicita gli utenti che possono accedere al sistema attraverso sistemi software con interfacce web.

<b>ID</b>	<b>Utente</b>	<b>Modalità</b>	<b>Autenticazione</b>	<b>Note</b>
1	Utente ASL	Applicazione web	basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	L'utente ASL invoca il servizio tramite interfaccia web. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.

Tabella 2 – Modalità di accesso applicazione web



Il singolo utente accede ad una applicazione web resa disponibile sul portale del Sistema TS utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

#### **4.4 TRACCIATI DEI SERVIZI**

Di seguito si descrivono i messaggi di richiesta e di risposta dei servizi in modalità web application.

##### **4.4.1 SERVIZIO COMUNICAZIONE NUMERO ASSISTITI PER MEDICO**

Di seguito si descrive il tracciato del file che l'utente ASL può acquisire tramite l'applicazione "Scambio File".

Tracciato file numero assistiti per medico

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del MMG	SI
<b>Numero assistiti</b>	Numero di assistiti afferenti al MMG e facenti parte del personale scolastico statale. Tale numero include solo gli assistiti che NON è stato possibile abbinare a un MMG utilizzando i dati della banca dati Sistema TS	SI

##### **4.4.2 SERVIZIO DI INVIO NUMERO DEI TEST SIEROLOGICI**

Con questo servizio l'operatore ASL può trasmettere il numero di test eseguiti in una determinata giornata.

#### Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale dell'operatore sanitario</b>	Il codice fiscale dell'operatore sanitario che sta eseguendo l'operazione	SI
<b>Data esecuzione test</b>	Data esecuzione del test sierologico	SI
<b>Numero test sierologici eseguiti</b>	Numero test sierologici eseguiti nella data	SI

#### Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	

#### **4.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE**

L'utente che accede al file viene memorizzato in un archivio residente nella banca dati del Sistema TS.

I dati elaborati dal Sistema TS vengono conservati nella banca dati Sistema TS per il tempo strettamente necessario all'utilizzo da parte dei medici al fine di portare avanti l'attività di somministrazione dei test sierologici e comunque entro e non oltre 12 mesi.

## **5. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

### **5.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Si descrivono le modalità di comunicazione alla struttura del Commissario straordinario dei dati acquisiti tramite i servizi illustrati al paragrafo 3, come dati statistici aggregati concernenti il numero dei test sierologici effettuati dai medici.

### **5.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

Il servizio di invio dei dati viene implementato mediante invio di email PEC.

### **5.3 ACCESSO AL SERVIZIO**

Il Sistema TS invierà i dati risultanti dall'elaborazione in un archivio zip protetto da password. La password sarà comunicata tramite email PEC inviata dalla casella di posta [info@pec.sistemats.it](mailto:info@pec.sistemats.it)

### **5.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO**

Di seguito si descrive il tracciato del file che sarà inviato tramite email PEC relativo alle statistiche sul numero dei test sierologici eseguiti.

Tracciato file statistiche numero test sierologici

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>Data statistica</b>	Data e ora di aggiornamento della statistica	SI
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
<b>Numero test sierologici eseguiti dal medico (scuola statale)</b>	Numero test sierologici eseguiti per la scuola statale	SI
<b>Numero kit assegnati al medico (scuola statale)</b>	Numero test sierologici da eseguire per la scuola statale	SI

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>Numero test sierologici eseguiti dalla ASL</b>	Numero test sierologici eseguiti dalla ASL	SI

## **6. MISURE DI SICUREZZA**

### **6.1 *INFRASTRUTTURA FISICA***

L'infrastruttura fisica è realizzata dal Ministero dell'economia e delle finanze attraverso l'utilizzo dell'infrastruttura del Sistema Tessera sanitaria in attuazione di quanto disposto dall'ordinanza di cui al titolo del presente documento.

I locali sono sottoposti a videosorveglianza continua e sono protetti da qualsiasi intervento di personale esterno, ad esclusione degli accessi di personale preventivamente autorizzato necessari alle attività di manutenzione e gestione tecnica dei sistemi e degli apparati.

L'accesso ai locali avviene secondo una documentata procedura, prestabilita dal Titolare del trattamento, che prevede l'identificazione delle persone che accedono e la registrazione degli orari di ingresso ed uscita di tali persone.

### **6.2 *REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI ED ASSEGNAZIONE DEGLI STRUMENTI DI SICUREZZA***

E' presente una infrastruttura di Identity e Access Management che censisce direttamente le utenze, accogliendo flussi di autenticazione e di autorizzazione, per l'assegnazione dei certificati client di autenticazione, delle credenziali di autenticazione e delle risorse autorizzative.

L'autenticazione degli operatori sanitari avviene tramite TS-CNS oppure CNS oppure credenziali e pincode.

La TS-CNS è prodotta e consegnata dal Sistema TS a tutti gli assistiti del SSN. La tessera è dotata di chip che contiene il certificato di autenticazione personale. Prima del primo utilizzo come dispositivo di autenticazione, la tessera deve essere attivata presso il Card Management System della regione di riferimento.

Per l'autenticazione è possibile anche utilizzare una CNS distribuita dai sistemi regionali.

### **6.3 CANALI DI COMUNICAZIONE**

Le comunicazioni sono scambiate in modalità sicura su rete Internet, mediante protocollo TLS in versione minima 1.2, al fine di garantire la riservatezza dei dati. I protocolli di comunicazione TLS, gli algoritmi e gli altri elementi che determinano la sicurezza del canale di trasmissione protetto sono continuamente adeguati in relazione allo stato dell'arte dell'evoluzione tecnologica, in particolare per il TLS non sono negoziati gli algoritmi crittografici più datati (es. MD5).

### **6.4 SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

Per il monitoraggio dei servizi, il Ministero dell'economia e delle finanze si avvale di uno specifico sistema di reportistica.

### **6.5 PROTEZIONE DA ATTACCHI INFORMATICI**

Per proteggere i sistemi dagli attacchi informatici al fine di eliminare le vulnerabilità, si utilizzano le seguenti tecnologie o procedure.

- a) Aggiornamenti periodici dei sistemi operativi e dei software di sistema, hardening delle macchine.
- b) Adozione di una infrastruttura di sistemi firewall e sistemi IPS (Intrusion Prevention System) che consentono la rilevazione dell'esecuzione di codice non previsto e l'esecuzione di azioni in tempo reale quali il blocco del traffico proveniente da un indirizzo IP attaccante.
- c) Esecuzione di WAPT (Web Application Penetration Test), per la verifica della presenza di eventuali vulnerabilità sul codice sorgente.

## **6.6 *SISTEMI E SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY***

Non sono previsti sistemi e servizi di backup e disaster recovery per i log di accesso in quanto non necessari per le finalità di trattamento dei dati del servizio.

E' unicamente previsto il backup dei sistemi.

## **6.7 *SISTEMA DI LOG ANALYSIS APPLICATIVO***

Non è previsto un sistema di log analysis applicativo non è prevista la registrazione dei dati applicativi.

## **6.8 *ACCESSO AI SISTEMI***

L'infrastruttura dispone di sistemi di tracciamento degli accessi ai sistemi informatici di supporto come base dati, server web e infrastrutture a supporto del servizio.

L'accesso alla base dati avviene tramite utenze nominali o riconducibili ad una persona fisica (escluse le utenze di servizio). Il sistema di tracciamento registra (su appositi log) le seguenti informazioni: identificativo univoco dell'utenza che accede, data e ora di login, logout e login falliti, postazione di lavoro utilizzata per l'accesso (IP client), tipo di operazione eseguita sui dati (ad esclusione delle risposte alle query).

Per ogni accesso ai sistemi operativi, ai sistemi di rete, al software di base e ai sistemi complessi, il sistema di tracciamento registra (su appositi log) le seguenti informazioni: identificativo univoco dell'utenza che accede, data e ora di login, logout e login falliti, postazione di lavoro utilizzata per l'accesso (IP client).

I log prodotti dai sistemi di tracciamento infrastrutturali sono soggetti a monitoraggio costante allo scopo di individuare eventuali anomalie

inerenti alla sicurezza (accessi anomali, operazioni anomale, ecc.) e di valutare l'efficacia delle misure implementate.

I log di accesso degli Amministratori di sistema e degli incaricati sono protetti da eventuali tentativi di alterazione e dispongono di un sistema di verifica della loro integrità.

I log relativi agli accessi e alle operazioni effettuate sui sistemi operativi, sulla rete, sul software di base e sui sistemi complessi sono conservati per dodici mesi.



## **7. TITOLARITA' DEI DATI**

Il Ministero dell'istruzione è titolare del trattamento inerente la predisposizione degli elenchi del personale scolastico

Le Regioni/PA sono titolari del trattamento della gestione degli elenchi degli assistiti SSN di propria competenza, con l'abbinamento con la ASL di assistenza e l'eventuale medico di base.

I medici di base e le Asl sono titolari del trattamento relativo ai dati statistici inerenti i test effettuati.

Il MEF-RGS (Sistema Tessera Sanitaria) è titolare dei trattamenti di cui al presente documento.