



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)

con sezione associata a Banzi (PZ)

Tel.: 0971 77 49 00

e-mail pzic869009@istruzione.it – PEC pzic869009@pec.istruzione.it

C.F. 96032780767

Codice Univoco: UF8MBG



Ai Docenti
della Scuola Secondaria di primo grado

Ai Genitori/tutori degli alunni
delle classi III Scuola Secondaria di primo grado

Alla DSGA

Al personale ATA

Al sito web

Atti

Oggetto: Prove INVALSI Scuola Secondaria di primo grado – a.s. 2021/2022. Modalità organizzative.

Si comunica che anche quest'anno le prove Invalsi, per gli alunni delle classi III della Scuola Secondaria di Banzi e di Genzano di Lucania, saranno svolte senza dividere le classi e direttamente presso le rispettive sedi. Tali prove si articoleranno secondo il seguente calendario:

- **Mercoledì 20 aprile 2022:** Prova di lingua italiana (Genzano)
- **Giovedì 21 aprile 2022:** Prova di matematica (Genzano)
- **Venerdì 22 aprile 2022:** Prova di lingua inglese (Genzano)
- **Martedì 26 aprile 2022:** Prova di matematica e di lingua italiana (Banzi)
- **Mercoledì 27 aprile 2022:** Prova di lingua inglese (Banzi)

DOCENTI SOMMINISTRATORI – TURNI DI ASSISTENZA

GENZANO DI LUCANIA

PROVA DI LINGUA ITALIANA – Durata 90 minuti

Mercoledì 20 aprile 2022			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
ITALIANO	9.00 – 10.45	3A	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Maraula Giovanna Prof.ssa Fracchiolla Rossella
ITALIANO	11.00 – 12.45	3B	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Gammella Maria

La prof.ssa Mentissi sostituisce la prof.ssa Fracchiolla alla 3^a ora in 1A.

La prof.ssa Caputo sostituisce la prof.ssa Gammella alla 4^a ora in 1A.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)

con sezione associata a Banzi (PZ)

Tel.: 0971 77 49 00

e-mail pzic869009@istruzione.it – PEC pzic869009@pec.istruzione.it

C.F. 96032780767

Codice Univoco: UF8MBG



PROVA DI MATEMATICA – Durata 90 minuti

Giovedì 21 aprile 2022			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
MATEMATICA	9.00 – 10.45	3A	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Nigro Rocca Francesca
MATEMATICA	11.00 – 12.45	3B	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Caputo Angela Prof. Napoleone Domenico

La prof.ssa Cilla sostituisce la prof.ssa Nigro alla 2^a ora in 2A.

PROVA DI LINGUA INGLESE – Durata 75 minuti

Venerdì 22 aprile 2022			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
INGLESE	9.15 – 10.45	3B	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Caputo Angela Prof.ssa Mazzoccoli Donata
INGLESE	11.15 – 12.45	3A	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Mentissi Rosanna

BANZI

PROVA DI LINGUA ITALIANA E DI MATEMATICA – Durata 90 minuti

Martedì 26 aprile 2022			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
MATEMATICA	9.00 – 10.45	3U	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Garramone Carmela Prof.ssa Lancellotti Lucia
ITALIANO	11.00 – 12.45	3U	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Fracchiolla Rossella Prof.ssa Gammella Maria



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.: 0971 77 49 00

e-mail pzic869009@istruzione.it – PEC pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



PROVA DI LINGUA INGLESE – Durata 75 minuti

Mercoledì 27 aprile 2022			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
INGLESE	10.30 – 12.00	3U	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Santarsiere Franca Prof. Alianelli Biagio

Allegati

1. Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT
2. Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

Il Dirigente Scolastico

prof. ing. Lucio Santosuosso

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT

III secondaria di primo grado (grado 8)

A. S. 2021 - 2022



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004



1. Introduzione

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore delle prove INVALSI CBT per il grado 8.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli obiettivi delle prove INVALSI CBT per il grado 8, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano, Matematica e Inglese raggiunti dagli allievi dell'ultima classe della scuola secondaria di primo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 8.

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 8 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
3. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, non appena Le sarà stato attribuito il compito di Docente somministratore, è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area della segreteria scolastica, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 8 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico, (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico) per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8;



7. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove], verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (botone ***text to speech***);
8. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove], informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi disabili certificati o DSA certificati;
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione.
9. [il giorno della somministrazione] controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - b. collegati a internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**¹ in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - ✓ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, la prova;
 - ✓ i verbali;

¹ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



- ✓ i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.
 - b. La nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. L'Osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto 2.a sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione.²
 4. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale³ di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente).
 5. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
 6. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova⁴ e, in caso di Inglese-listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
 7. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
 8. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
 9. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.
 10. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
 - ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore

² I fac-simile del Verbale saranno disponibili sul sito INVALSI entro il 15.03.2022.

³ Fac-simile disponibile nella sezione materiale informatico qualche giorno prima dell'inizio delle somministrazioni.

⁴ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;

- ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- ✓ una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:

- a) riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- b) riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).

12. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

13. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

14. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

15. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno.

16. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.



3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

3.3 Il secondo e il terzo giorno⁵ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

- 1 Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta descritta al punto 2.a del paragrafo 3.1.
- 2 Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 8.
- 3 Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

Si fa presente che quanto riportato nel presente manuale potrà subire variazioni legate all'evoluzione della situazione pandemica.

Si ricorda inoltre che tutte le operazioni descritte nel presente protocollo andranno svolte nel rispetto e nella salvaguardia della salute pubblica.

⁵ O **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT nella stessa giornata.



Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

III secondaria di primo grado (grado 8)

A. S. 2021-2022



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004



1 Le prove INVALSI CBT di grado 8

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dall'**1 aprile 2022 al 30 aprile 2022**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono in **tre** giornate distinte scelte dalla scuola tra una delle seguenti finestre:

1. **Finestra 1:** lunedì 4, martedì 5, mercoledì 6, giovedì 7 aprile 2022.
2. **Finestra 2:** lunedì 11, martedì 12, mercoledì 13 aprile 2022.

Per ciascuna classe campione si può scegliere una sola finestra per somministrare tutte le materie.

L'ordine di somministrazione delle prove per le classi campione (Italiano, Matematica e Inglese) è definito da INVALSI:

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica
- **giornata 3:** Inglese (*reading e listening* nell'ordine stabilito dalla scuola e che può essere anche differenziato all'interno della classe).

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico¹. Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola²;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

¹ A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

² A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.



1.1 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 8 può avvenire:

- **per classe:** l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi:** la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**³ svolgono la prova INVALSI CBT di grado 8.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi disabili o, limitatamente alla prova d'Inglese, anche degli allievi DSA che non sostengono la prova INVALSI CBT di grado 8 ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 62/2017.

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

2. Prima della somministrazione

2.1 Dal 15.03.2022 al 31.03.2022

Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

1. individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
2. mette a disposizione del personale interessato alla somministrazione delle prove i documenti presenti nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** nell'area riservata del Dirigente e della segreteria;
3. si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**;
4. predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
5. si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

³ Nel caso della somministrazione in **parallelo** il Dirigente scolastico individua un docente somministratore e un collaboratore tecnico per ogni gruppo.



2.2 Dal 31.03.2022

Il Dirigente scolastico dalla propria Area riservata, **può stampare l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie**: una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-*reading* e una per Inglese-*listening* (vedi paragrafo 4);

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

L'utilizzo delle credenziali⁴ di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.

La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-*listening*, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunica le date

⁴ Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.



delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione).

Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'USR o l'INVALSI per ricevere indicazioni.

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
 - a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
 - b. [se classe **campione**] **l'Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 8 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2).
3. [Se classe **campione**] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
 - sia chiusa;
 - contenga all'apertura i documenti indicati.

L'Osservatore compila il verbale di constatazione.

4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁵ e, in caso di Inglese-*listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.

⁵ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 9.
10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione**;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi



- campione)** ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
 15. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
 16. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Il secondo e il terzo giorno⁶ di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 8.

4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal 31.03.2022.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano) ;
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano) ;
- Username di Matematica (se prova di Matematica) ;

⁶ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT per il grado 8 nella stessa giornata.



- Password di Matematica (se prova di Matematica) ;
- Username d’Inglese (*Reading*) (se prova d’Inglese *reading*) ;
- Password d’Inglese (*Reading*) (se prova d’Inglese *reading*) ;
- Username d’Inglese (*Listening*) (se prova d’Inglese *listening*) ;
- Password d’Inglese (*Listening*) (se prova d’Inglese *listening*).

Inoltre, l’**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l’ora d’inizio della prova;
- l’ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell’art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal 17.03.2022 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l’ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

N.B. Per ulteriori informazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all’area riservata del Dirigente scolastico.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all’allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l’allievo dispensato non è presente nell’**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l’allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

L’eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d’inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.



Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 17.03.2022 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading* o *listening* o *entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading* e *listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.

Si fa presente che quanto riportato nel presente protocollo potrà subire variazioni legate all'evoluzione della situazione pandemica.

Si ricorda inoltre che tutte le operazioni descritte nel presente protocollo dovranno essere svolte nel rispetto e nella salvaguardia della salute pubblica.