



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado  
**GENZANO DI LUCANIA**  
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)  
con sezione associata a Banzi (PZ)  
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103  
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it  
C.F.96032780767  
Codice Univoco: UF8MBG



**Alla DSGA  
Al Personale ATA  
SEDE**

**Al sito web  
Agli Atti**

**Oggetto:** Piano Ferie Personale ATA con Contratto a T.I. – T.D. a.s. 2019/2020.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta **entro e non oltre il 27.6.2020**.

#### **Personale ATA**

Il personale ATA a **tempo determinato** deve fruire delle ferie entro la data di scadenza del contratto.

Per il Personale ATA a **tempo indeterminato**, a norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze diservizio, devono tutte essere fruite entro il 31.08.2020; **tuttavia stante l'incertezza legata alla situazione sanitaria, nonché alle indicazioni che ancora devono essere fornite circa l'avvio dell'a.s.2020/2021**, la richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 27 giugno 2020 ma non può andare oltre il 22 agosto 2020; sarà quindi assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 27 giugno e il 22 agosto. Pertanto non saranno concesse ferie dal 24 agosto al 31 agosto 2020 al fine di consentire una regolare ripresa dell'anno scolastico salvo disposizioni normative differenti per quella data.

Il piano ferie sarà predisposto, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta, entro il termine fissato; questo affinché ciascuno possa conoscere se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

#### **Ferie a.s. 2019/2020**

Considerato il particolare periodo che stiamo vivendo e la definitiva sospensione delle attività didattiche si precisa che le ferie relative all'a.s. 2019/2020 dovranno essere fruite possibilmente TUTTE entro la fine dell'a.s. 2019/2020, con una eventuale rimanenza di gg. 6 da utilizzare durante la sospensione delle attività didattiche periodo: commemorazione dei defunti, vacanze di natale, vacanze di pasqua.

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale entro l'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A.

#### **Festività soppresse**

A norma contrattuale, le festività soppresse, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro la fine dell'a.s. 2019/2020



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado  
GENZANO DI LUCANIA  
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)  
con sezione associata a Banzi (PZ)  
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103  
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it  
C.F.96032780767  
Codice Univoco: UF8MBG



### ***Riposi compensativi***

Ai sensi dell'art. 87, c. 3 del Decreto n. 18/2020, per quanto concerne la gestione dell'attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i dirigenti scolastici, dispongono, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota dipartimentale n. 323/2020, l'adozione "degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva".

### ***Criteri per la predisposizione del piano ferie***

- Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale.
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.
- Dovrà essere garantito, per tutto il periodo di ferie, la presenza in servizio 1 unità di personale amministrativo per ufficio di competenza.
- Qualora dovessero palesarsi situazioni legate all'emergenza o a questioni organizzative improvvise ed improrogabili, le ferie potranno essere revocate dal Dirigente Scolastico.

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro normativo attuale, sarà data immediata comunicazione al tutto il personale interessato.

Il Dirigente Scolastico

*prof. ing. Lucio Santosuosso*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse