



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Al personale Docente
SEDE

Al sito web

Oggetto: GESTIONE COLLOQUI_Indicazioni per i docenti relative alla gestione dei colloqui e alla convocazione dei genitori

Gentili docenti,

si rende noto che dal corrente anno scolastico è stata attivata una funzione del registro elettronico axios attraverso cui i docenti avranno la possibilità di convocare le famiglie ed i genitori l'opportunità di prenotare online i colloqui con i docenti nelle date previste.

GESTIONE COLLOQUI

Si indicano di seguito le istruzioni per gestire i colloqui antimeridiani:

1. Accedere al registro elettronico.
2. Selezionare nella sezione **Altro**, la voce **Gestione colloqui**.
3. Selezionare il pulsante posto in alto a sinistra, "**Periodo di ricevimento**".
4. Selezionare il pulsante posto in alto a destra
5. Comparirà la seguente schermata

+ Nuovo Periodo

Nuovo Ricevimento per

Periodo ripetibilità: Ogni settimana
Numero massimo: 5
Modalità: In presenza
Tutti gli alunni: NO
Attivo: SI

Da data:
A data:
Giorno: Lunedì
Ora inizio:
Ora Fine:

Sede: PZAA869016 - SEDE CENTRALE INFANZIA
Non disponibile - Dal:
Non disponibile - Al:

Note per le famiglie

Elenco Classi: Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi

Sel	Classe
<input type="checkbox"/>	PZMM86901A - 1^ A MUSICALE
<input type="checkbox"/>	PZMM86901A - 1^ B ORDINARIO
<input type="checkbox"/>	PZMM86901A - 2^ A MUSICALE
<input type="checkbox"/>	PZMM86901A - 2^ B MUSICALE

Salva Chiudi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
GENZANO DI LUCANIA
 Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
 con sezione associata a Banzi (PZ)
 Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
 e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
 C.F. 96032780767
 Codice Univoco: UF8MBG



nella quale si dovranno indicare:

- a) il periodo di ripetibilità: **ogni settimana**
- b) il numero massimo di genitori da ricevere nella giornata (ad esempio **5**);
- c) se si vogliono ricevere prenotazioni da parte di tutti i genitori degli alunni della classe oppure no (questa schermata è stata introdotta per quei docenti che non seguono tutti gli alunni della classe, per esempio i docenti di sostegno), nel caso dei docenti che seguono tutti gli alunni selezionare **SI**;
- d) da quest'anno è possibile scegliere la modalità del colloquio, selezionare **VIDEOCHIAMATA**;
- e) nel campo **DA DATA - A DATA**, il docente indica il range di date nelle quali sarà possibile prenotare il colloquio;
- f) inserire la **sede della scuola** dove il docente effettua il ricevimento dei genitori;
- g) nel campo **"Note per le famiglie"** è possibile scrivere eventuali indicazioni o appunti per le famiglie. Per l'anno scolastico in corso, considerato che gli incontri si terranno tutti on line, in questa sezione il docente allegherà il link relativo alla piattaforma su cui si terrà il colloquio:
 - ✓ **piattaforma Jitsi Meet** per la scuola Secondaria di primo grado;
 - ✓ **piattaforma Moodle** per la scuola Primaria e dell'Infanzia, su cui i genitori accederanno con le credenziali dei figli;
- h) selezionare le classi per cui in quel giorno è possibile prenotare un colloquio. Se non si seleziona alcuna classe il colloquio sarà valido per tutte le classi del docente di riferimento;

6. Dopo aver inserito le voci richieste, **salvare i dati**.

7. Nella scheda **"Periodi Ricevimento"** è possibile visualizzare l'elenco di tutti i periodi inseriti:

Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Pesti	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Attivo	01/09/2016	30/09/2017	11:00	12:15	Mercoledì	Ogni settimana	3	CENTRALE - VIA VERDI	Docente	Modifica, Duplica
Attivo	23/09/2016	23/01/2017	10:30	11:30	Mercoledì	Ogni settimana	5	SUCCURSALE - VIA ROSSINI	Docente	Modifica, Duplica, Elimina
Non Attivo	01/10/2016	31/10/2016	09:00	10:00	Martedì	Ogni 1 settimana	3	CENTRALE - VIA VERDI	Docente	Modifica, Duplica

In questo elenco si riepilogano i dati immessi in fase di inserimento distinguendo i periodi di ricevimento inseriti dal docente stesso o dal Dirigente Scolastico (colonna "Inserito da").

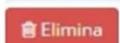
Nella colonna comandi è possibile:



Modificare il periodo di ricevimento riaprendo la stessa schermata precedentemente analizzata.



Duplicare un periodo precedentemente inserito



Eliminare un periodo inserito a patto che non ci siano prenotazioni collegate



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



8. Una volta terminata la fase di inserimento dei periodi di disponibilità al colloquio da parte dei docenti, nella scheda **“Colloqui Prenotati”** si possono visualizzare le prenotazioni fatte dai genitori o eventualmente inserire delle prenotazioni qualora il genitore non disponga di un computer collegato ad Internet.

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
<input type="checkbox"/>	04/10/2016	1	Conti Shadia	Conti Filippo	2° A NORMALE	CENTRALE - VIA VERDI	Docente	Elimina
<input type="checkbox"/>	05/10/2016	1	Lo Fico Ludovica	Lo Fico Antonio	2° A NORMALE	CENTRALE - VIA VERDI	Docente	Elimina
<input type="checkbox"/>	11/10/2016	1	Di Lullo Luana	Di Lullo Filippo	3° A NORMALE	SUCCURSALE - VIA PUCCINI	Docente	Elimina
<input type="checkbox"/>	11/10/2016	2	Puccini Laura	Puccini Stefano	2° A NORMALE	CENTRALE - VIA VERDI	Docente	Elimina

Nella colonna **Comandi** della sezione **Colloqui prenotati** è possibile:

- d) **eliminare una prenotazione**, ossia disdire la prenotazione. Così facendo verrà inviato un messaggio email automatico che avviserà il genitore della disdetta del colloquio. Se il tasto risulta sbiadito è perché la data del colloquio è già passata, per cui si presuppone che il colloquio abbia avuto luogo.
- e) **Inserire un esito al colloquio come promemoria**. Questo esito è ad uso esclusivo del docente e non è visualizzabile da parte delle famiglie. Cliccando su questo tasto si aprirà la seguente maschera: Nel campo **“Esito”** è possibile indicare se il colloquio è **“Avvenuto”** o **“Non è avvenuto”** tramite il menu a tendina.
- f) Nel campo **“Testo colloquio”** è possibile scrivere un promemoria di ciò di cui si è parlato nel colloquio visibile a tutti i docenti della classe e nel campo **“Note Private”** si possono inserire eventuali annotazioni che verranno visualizzate dal solo docente che le ha inserite.

CONVOCAZIONE GENITORI

1. Nella sezione **COLLOQUI PRENOTATI**, tramite l'icona **NUOVO COLLOQUIO**, è possibile inserire una prenotazione come se fosse da parte di un genitore, per cui la finestra che si aprirà chiederà per prima cosa di selezionare l'alunno di riferimento (*basta inserire i primi tre caratteri relativi al cognome dell'allievo e selezionare l'allievo desiderato*) e, successivamente, il genitore che deve presentarsi al colloquio.
2. Cliccando sul pulsante **DISPONIBILITA'**, il programma prospetterà insieme agli altri periodi di ricevimento anche la data nella quale il genitore dovrà presentarsi; mettere **SI** su **PRENOTA** nella data desiderata e salvare.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Inserimento Colloqui

Alunno: Conti Shadia (2A NORMALE) Genitore: Conti Filippo (padre)

Docente	Materia	Sede	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
De Vita Daniele <small>Substituito da Delli cullil Genovato dal 20/10/2016 al 13/11/2016</small>	LETTERE ITALIANE	CENTRALE-VIA VERDI	Mercoledì 10:00 - 12:00	12/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	19/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	26/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	02/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
				2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
Cola Fabio <small>Ricevuto in Sala Professori</small>	INGLESE	CENTRALE-VIA VERDI	Mercoledì 15:00 - 16:00	12/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	26/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	23/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	07/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
				3	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>

3. Tornare su **COLLOQUI PRENOTATI** e mettere il segno di spunta accanto al nome dell'allievo.
4. Inviare una comunicazione al genitore cliccando sul pulsante in alto **E-MAIL**. Qui **bisogna indicare l'oggetto della comunicazione e la motivazione della convocazione**.
5. Inviare l'email.
6. Il docente pu  anche decidere di inviarsi una copia del messaggio per mantenere traccia della comunicazione inviata lasciando l'indicazione **SI** alla voce **INVIA COPIA AL DOCENTE**.

Il Dirigente Scolastico

prof. ing. Lucio Santosuosso

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse