



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.: 0971 77 49 00

e-mail pzic869009@istruzione.it – PEC pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Ai Docenti

Ai Genitori/tutori degli alunni

Alla DSGA

Al Personale A.T.A.

All'Albo online

Alla bacheca Istituzionale – Famiglie e Docenti

Alla bacheca d'Istituto

Al Sito Web

Oggetto: Direttiva sulle uscite anticipate degli alunni.

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rende necessario ricordare le direttive già impartite negli scorsi anni scolastici relative alla disciplina delle uscite anticipate.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno della scuola secondaria di primo grado (circolare prot. 4984 del 07/09/2023), deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art. 14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n. 122, pertanto le ore di assenze dovute ad uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

Per questo motivo i genitori/tutori sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in relazione alle ore di assenza effettuate, in modo tale che possano avere sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio.

Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico per tutti gli alunni.

1. Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato **esclusivamente** dal **genitore** esercitante la patria potestà sull'alunno minorenni.
2. L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del modulo appositamente predisposto "*Modello richiesta uscita anticipata alunni*" allegato alla presente circolare. La copia di tale modulo dovrà essere effettuata dal genitore/tutore richiedente l'uscita anticipata. È fatto divieto al personale dell'Istituto Comprensivo effettuare copie di tale modulo. Il modulo dovrà essere consegnato ai collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi che dovranno dichiarare che la firma è stata apposta in loro presenza. Nel caso in cui il modulo viene consegnato già firmato dovrà essere corredato di copia di un documento di riconoscimento del genitore/tutore. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.: 0971 77 49 00

e-mail pzic869009@istruzione.it – PEC pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



- collega del piano ad avvertire il docente dell'uscita anticipata. Il docente presente annoterà l'uscita sul registro di classe e sul *registro on line*.
3. Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata **devono coincidere, possibilmente, con la scansione oraria interna della scuola**, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.
 4. Si invitano i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli **ultimi 15 minuti di lezione**.
 5. Il diritto di prelevare, anche fuori orario, per giustificati motivi, l'alunno/a può essere esercitato anche mediante **delega**: il delegato deve presentare regolare richiesta di delega "*Delega per il prelevamento degli alunni durante le attività didattiche (modello C)*" corredata dei documenti di riconoscimento al Dirigente; tale richiesta deve essere annotata sul registro di classe e sul *registro on line*.

La delicatezza di questa materia sul piano delle responsabilità è indiscutibile, pertanto è **dovere di tutto il personale** accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dell'alunno/a.

Il genitore/tutore esercente la patria potestà è sempre tenuto, a richiesta, ad esibire valido documento d'identità.

Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà **esclusiva**, chiarire al Dirigente scolastico la situazione. Sul merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgono l'altro genitore naturale.

Considerato il profilo di responsabilità sulla **vigilanza dei minori**, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione delle uscite anticipate.

Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Lucio Santosuosso
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati

1. Modello richiesta uscita anticipata alunni (presente anche sul sito nella sezione Modulistica sottosezione Genitori).
2. Delega per il prelevamento degli alunni durante le attività didattiche (modello C) (presente anche sul sito nella sezione Modulistica sottosezione Genitori).



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.: 0971 77 49 00

e-mail pzic869009@istruzione.it – PEC pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Richiesta uscita anticipata

Al Dirigente Scolastico dell'IC di Genzano di Lucania
Via Nino Bixio,1
Genzano di Lucania

Il/la sottoscritto/a _____,
genitore (ovvero esercenti la potestà genitoriale o tutori o affidatari ex L.184/1983) dell'alunno/a
_____, nato il _____ a _____,
frequentante la classe _____ sezione _____ della scuola

- O infanzia di Banzi
- O infanzia di Genzano di Lucania
- O primaria di Banzi
- O primaria di Genzano di Lucania
- O secondaria di primo grado di Banzi
- O secondaria di primo grado di Genzano di Lucania,

CHIEDE

che il proprio figlio possa uscire alle ore _____ del giorno _____.

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, in qualità di genitore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale dell'alunno _____ dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 c.1, art. 337- ter c. 3 e art. 337-quater c. 3 del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

(Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado) Il/la sottoscritto/a _____ è consapevole che la mancata frequenza di almeno **tre quarti** dell'orario annuale, comporta la non validità dell'anno scolastico, con la conseguente esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale

In fede

Genzano di Lucania, li _____

Firma del genitore/tutore

_____ Allegati: Documenti di Identità (se la firma è apposta in presenza del personale della scuola non è necessario allegare il documento di riconoscimento del firmatario).

Il/la sottoscritto/a _____, ATTESTO che il/la sig/ra _____ (presentatore/trice della richiesta di uscita anticipata),

- identificato/a con documento _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____
ha apposto la firma in mia presenza.
- conosciuto/a di persona

Firma del personale della scuola ricevente la richiesta



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.: 0971 77 49 00

e-mail pzic869009@istruzione.it – PEC pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Modello C

Al Dirigente Scolastico dell'IC di Genzano di Lucania
Via Nino Bixio,1
Genzano di Lucania

DELEGA per il PRELEVAMENTO degli alunni DURANTE le attività didattiche Dichiarazione liberatoria

I sottoscritti _____ e _____,
genitori (ovvero esercenti la potestà genitoriale o tutori o affidatari ex L.184/1983) dell'alunno/a
_____, nato il _____ a _____,
frequentante la classe _____ sezione _____ della scuola

- O infanzia di Banzi
- O infanzia di Genzano di Lucania
- O primaria di Banzi
- O primaria di Genzano di Lucania
- O secondaria di primo grado di Banzi
- O secondaria di primo grado di Genzano di Lucania,

DICHIARANO

sotto la propria personale responsabilità di esercitare la potestà nei confronti del minore e di consentire, in caso di assenza o impedimento, di prelevare da scuola il proprio figlio/a ai sottoelencati signori:

Sig./ra _____ nato/a a _____
il _____ Documento Identità _____
Sig./ra _____ nato/a a _____
il _____ Documento Identità _____

La presente DELEGA esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza e da qualsivoglia responsabilità circa gli eventi che possono occorrere al proprio/a figlio/a fuori dell'edificio scolastico, per l'intero anno scolastico ____/____, ovvero sino a revoca formale.

Genzano di Lucania, lì.....

In fede
Firma dei genitori/tutori

..... Allegati: Documenti di Identità (Documenti di Identità dei deleganti e dei delegati)

FIRMA PRIMO DELEGATO

FIRMA SECONDO DELEGATO
