



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Al personale Docente

AI DSGA

Ai Personale ATA

Ai Genitori degli alunni

A tutti gli interessati

Alla RSU e alle OO.SS. per informativa

Loro sedi

Al sito web www.icgenzanodilucania.edu.it

Albo on line

Agli Atti

Oggetto: Chiusura dell'I.C. di Genzano di Lucania in attuazione del D.P.C.M. 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"

Si comunica che in virtù dell'entrata in vigore del D.P.C.M. di cui in oggetto richiamando le premesse contenute nel proprio decreto del 03 aprile 2020 prot. 0000803/U

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPENSIVO DI GENZANO DI LUCANIA

tanto visto, considerato e ritenuto, sentita la DSGA,

DECRETA

a far data dal 4 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020 salvo ulteriori e nuove disposizioni:

1. tutti i Plessi scolastici afferenti all'IC di Genzano di Lucania resteranno chiusi, salva la possibilità di riapertura della sola sede centrale che ospita la segreteria per 2 (due) giorni a settimana, anche con orario ridotto, allo scopo di far fronte a attività indifferibili in presenza che saranno individuate da specifico provvedimento del Dirigente scolastico;
2. il Dirigente scolastico attuerà modalità di "lavoro agile", garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante
3. tutte le unità di Assistenti Amministrativi e la DSGA svolgeranno la loro prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" per tutta la durata settimanale della stessa, salva la reperibilità che sarà garantita per far fronte a esigenze indifferibili di servizio da svolgere necessariamente in presenza;
4. per tutte le unità di Collaboratori Scolastici opererà l'art. 1256 c. 2c.c., ferma restando la costante reperibilità che dovrà essere garantita per la vigilanza, a turnazione, nel caso in cui sia necessaria l'apertura della sede centrale per "attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro";
5. qualora vi sia la necessità di svolgere attività indifferibili in presenza, il dirigente scolastico, con specifico provvedimento, indicherà l'orario e il giorno di apertura del plesso sede della segreteria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



- d'Istituto e disporrà il servizio di 1 (una) unità di Assistente Amministrativo e 1 (una) unità di Collaboratore Scolastico che, a turnazione, garantiranno la presenza;
6. il Dirigente scolastico e il personale di segreteria garantiranno la possibilità di far fronte alle eventuali esigenze indifferibili e ogni altra forma di assistenza attraverso la costante reperibilità agli indirizzi email
- PEO pzic869009@istruzione.it
 - PEC pzic869009@pec.istruzione.it
- rinvenibili, al pari di ogni altra informazione utile, sul sito web www.icgenzanodilucania.edu.it e telefonicamente
- dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 12.00 al n. 351 91 52 787 (Dirigente Scolastico)
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 11.00 al n. 340 67 38 177 (DSGA);
7. l'attività didattica proseguirà a distanza.

Seguiranno, eventuali, provvedimenti attuativi di competenza della DSGA.

Si precisa che l'attività svolta in "lavoro agile" non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, salvo rientri dovuti a esigenze indifferibili.

La prestazione lavorativa svolta fino al 17 maggio 2020 sarà rendicontata attraverso un report che il personale di segreteria avrà cura di far pervenire presso l'ufficio di servizio entro il 22 maggio 2020.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Lucio Santosuosso
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse