



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

## di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

### GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)

con sezione associata a Banzi (PZ)

Tel.: 0971 77 49 00

e-mail pzic869009@istruzione.it – PEC pzic869009@pec.istruzione.it

C.F. 96032780767

Codice Univoco: UF8MBG



Alle Docenti in passaggio di ruolo

Alle Docenti tutor

Ai Docenti  
del Comitato di Valutazione

Alla D.S.G.A.

All'A.A. Area Personale

Al sito web

**OGGETTO:** Adempimenti finali per i docenti neo-assunti a.s. 2021/2022

Con Decreto ministeriale n. 310 del 27 ottobre 2021, il Ministero dell'Istruzione ha avviato le procedure per la progettazione dell'attività formativa per i docenti neo immessi nell'anno scolastico 2021/2022. L'impianto normativo, rimasto invariato, si basa sulla Legge 107/2015 e sul DM 850/2015, che disciplinano la formazione in ingresso dei docenti neo assunti.

#### VALUTAZIONE FINALE

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono:

- Tutor;
- Comitato per la valutazione dei docenti;
- Dirigente scolastico.

#### TUTOR

Il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neo assunto sostiene dinanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015).

Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto. L'istruttoria avrà per oggetto tutto il percorso svolto dal docente durante l'anno di prova e formazione, relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.

L'istruttoria deve essere supportata da idonea documentazione comprovante il percorso del docente in anno di prova. Il tutor la esporrà al Comitato, dopo che il docente in anno di formazione e prova avrà sostenuto il colloquio finale (articolo 13 D.M. 850/2015).

Gli esiti dell'istruttoria devono essere consegnati dal tutor **entro il 10 giugno 2022**.

#### COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato per la valutazione dei docenti, modificato dalla legge n.107/2015 - comma 129, ha il compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neo assunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4).

Nell'esercizio di tale funzione, il Comitato è composto dal D.S., dai due docenti scelti/eletti dal collegio dei docenti e dal docente scelto/eletto dal Consiglio d'Istituto; è integrato, inoltre, dal docente tutor.

Il Comitato esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente (in periodo di prova e formazione) innanzi allo stesso; il colloquio, (articolo 13 del D.M. n. 850/2015), si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

## di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

### GENZANO DI LUCANIA

Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)

con sezione associata a Banzi (PZ)

Tel.: 0971 77 49 00

e-mail pzic869009@istruzione.it – PEC pzic869009@pec.istruzione.it

C.F. 96032780767

Codice Univoco: UF8MBG



professionale del docente (il portfolio è previsto all'articolo 11 del medesimo decreto). La documentazione deve essere trasmessa dal Dirigente scolastico al Comitato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata. Il Comitato, nell'esprimere il parere, tiene in considerazione anche la relazione che il Dirigente scolastico predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il Dirigente scolastico può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il comma 117 della legge n. 107/2015 attribuisce al Dirigente scolastico il compito di valutare i docenti neoassunti. L'articolo 14 del D.M. n. 850/2015 stabilisce che il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

La valutazione del Dirigente scolastico, in conclusione, avviene sulla base dei criteri summenzionati, analizzando tutta la documentazione prodotta dal docente neo immesso e dal tutor, nonché sulla base dell'osservazione del docente in questione; inoltre, tiene in considerazione il parere espresso dal Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene possa discostarsene.

Il Dirigente scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

### ADEMPIMENTI DEL DOCENTE NEOASSUNTO PER LA VALUTAZIONE FINALE

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e *on line* (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di formazione e prova dovrà:

1. consegnare al Dirigente Scolastico la documentazione contenuta nel **PORTFOLIO PROFESSIONALE**, come prevede il comma 1 art. 11 del D.M. n.850 del 2015, ovvero:
  - a. descrizione del proprio curriculum professionale;
  - b. elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
  - c. documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
  - d. realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
2. redigere una sintetica relazione sul percorso del peer to peer - dossier peer to peer (co. 2 art.9 D.M.850/15);
3. Presentare Attestazione/dichiarazione dello svolgimento presso l'Istituto Polo del corso di formazione.

Il **termine per la consegna di tutta la documentazione** per la valutazione del docente neoimpresso al Dirigente scolastico è fissato per il **10 giugno 2022**. Il Dirigente scolastico provvederà a trasmettere la suddetta documentazione ai membri del Comitato di Valutazione.

La data della **seduta di valutazione** verrà comunicata successivamente.

Il Dirigente Scolastico

*prof. ing. Lucio Santosuosso*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse