



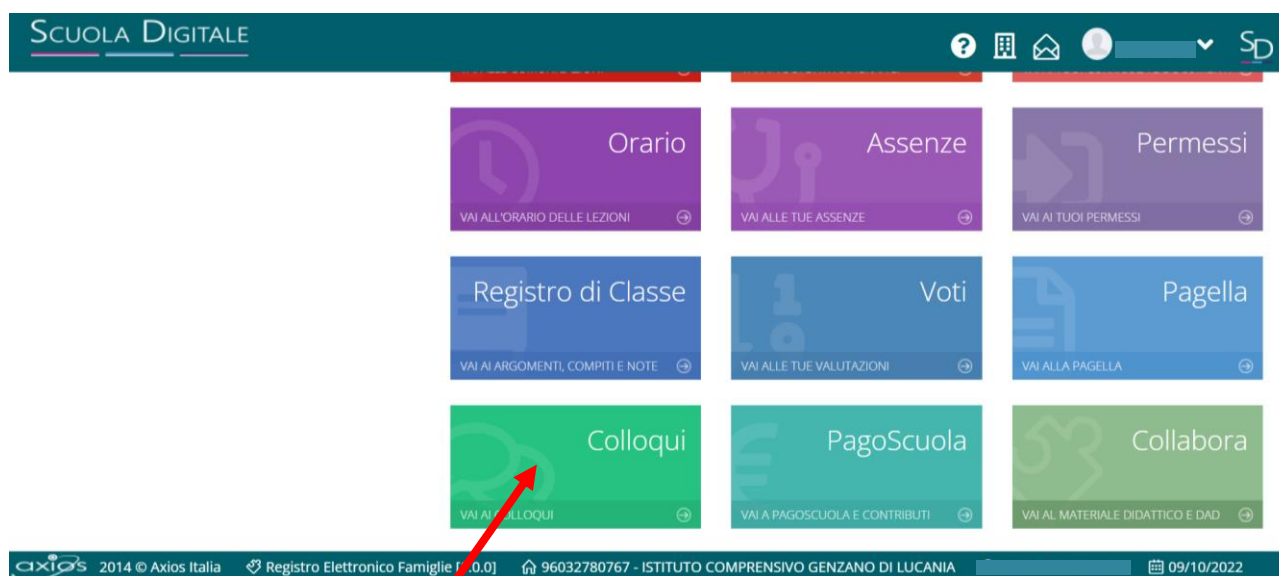
4_Gestione colloqui individuali

Indicazioni per i genitori relative alla gestione dei colloqui e del ricevimento

GUIDA ALLA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE COLLOQUIO

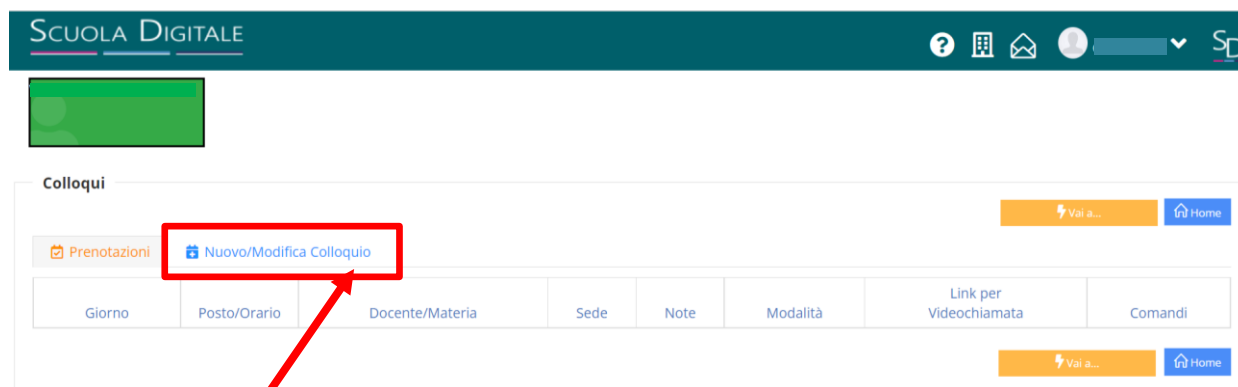
Per prenotare un colloquio con un docente tramite RE Axios 2.0:

- Eseguire l'accesso al registro genitori con le proprie credenziali;



- Selezionare l'icona "Colloqui"

- Si aprirà la seguente finestra:



- Selezionare "Nuovo/Modifica Colloquio".

- Si aprirà un'ulteriore finestra dove bisognerà cliccare sul pulsante **“Disponibilità”**



SCUOLA DIGITALE

Colloqui

Prenotazioni Nuovo/Modifica Colloquio

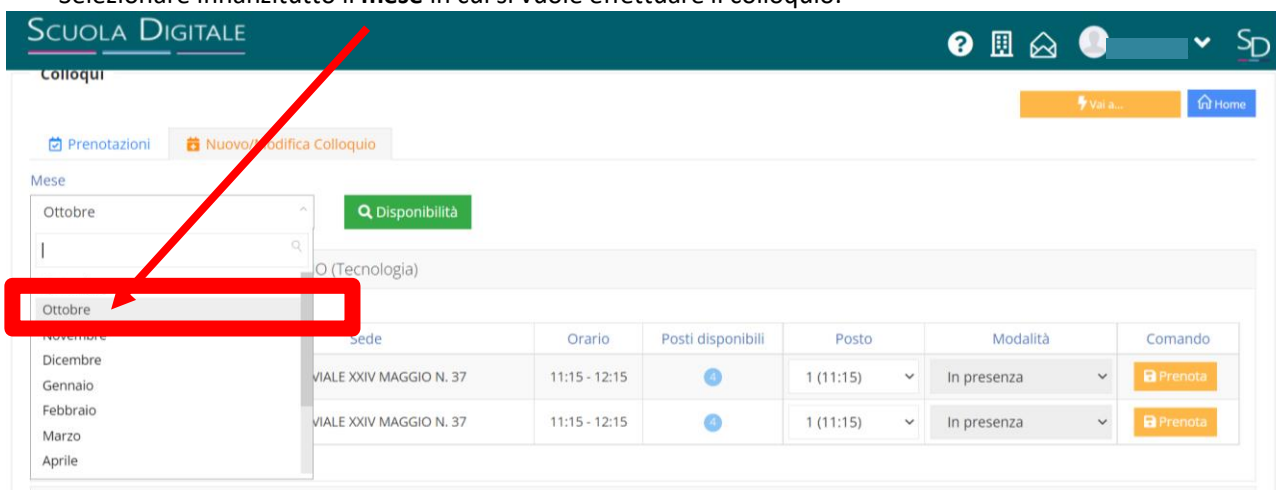
Mese

Ottobre

Disponibilità

Vai a... Home

- Selezionare innanzitutto il **mese** in cui si vuole effettuare il colloquio:



SCUOLA DIGITALE

Colloqui

Prenotazioni Nuovo/Modifica Colloquio

Mese

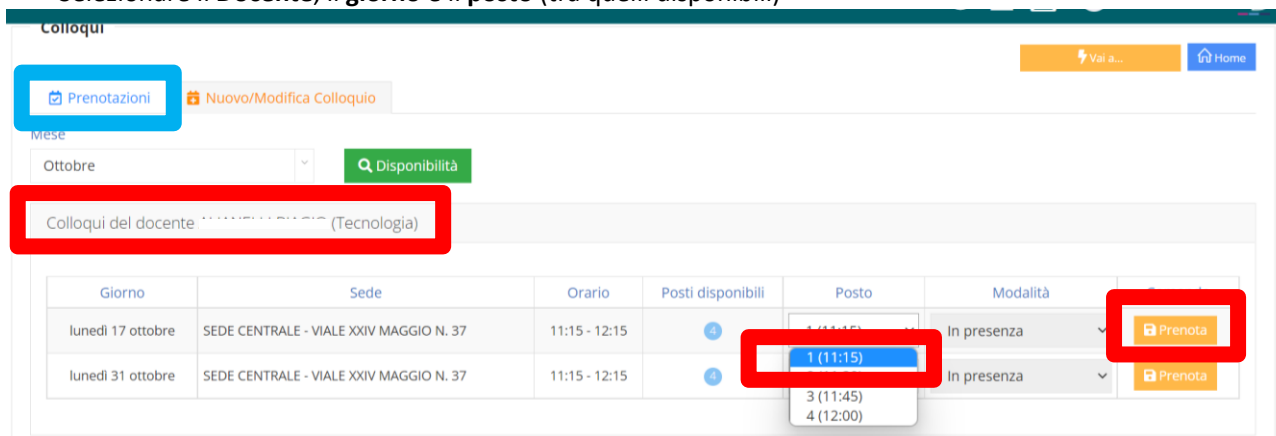
Ottobre

Disponibilità

O (Tecnologia)

Sede	Orario	Posti disponibili	Posto	Modalità	Comando
VIALE XXIV MAGGIO N. 37	11:15 - 12:15	4	1 (11:15)	In presenza	Prenota
VIALE XXIV MAGGIO N. 37	11:15 - 12:15	4	1 (11:15)	In presenza	Prenota

- Selezionare il **Docente**, il **giorno** e il **posto** (tra quelli disponibili)



SCUOLA DIGITALE

Colloqui

Prenotazioni Nuovo/Modifica Colloquio

Mese

Ottobre

Disponibilità

Colloqui del docente (Tecnologia)

Giorno	Sede	Orario	Posti disponibili	Posto	Modalità	Comando
lunedì 17 ottobre	SEDE CENTRALE - VIALE XXIV MAGGIO N. 37	11:15 - 12:15	4	1 (11:15)	In presenza	Prenota
lunedì 31 ottobre	SEDE CENTRALE - VIALE XXIV MAGGIO N. 37	11:15 - 12:15	4	3 (11:45) 4 (12:00)	In presenza	Prenota

- **Prenotare e salvare**
- Selezionando **Prenotazioni** sarà possibile consultare tutti i colloqui

Referente RE AXIOS 2.0
prof.ssa Raffaella De Rosa