



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzie869009@istruzione.it - pec: pzie869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI;

ART. 45 COMMA 2 LETT. i) DEL D.I. 129/2018

(adottato dal Collegio dei docenti con delibera n. 7 del 27 novembre 2019)

(adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 11 del 4 dicembre 2019)

1

Art. 1

(Finalità e ambito di applicazione)

Il presente regolamento disciplina:

- 1) le modalità di partecipazione ai progetti Comunitari ed Internazionali;
- 2) le modalità e procedure da seguire per la gestione delle risorse finanziarie derivanti dalla rendicontazione delle spese generali e dal rimborso del costo del personale strutturato a conclusione dei predetti progetti finanziati in cui l'Istituto Comprensivo di Genzano di Lucania è capofila o partner;
- 3) le modalità di riconoscimento al personale dell'Istituto Comprensivo di Genzano di Lucania di un'indennità di progetto a fronte di un impegno di tempo extra-istituzionale;

Art. 2

(Definizioni)

Le spese generali e il costo del personale strutturato di cui all'Art. 1 sono definiti dalle regole di rendicontazione dei progetti.

Per spese generali si intendono tutti i costi indiretti connessi alla funzionalità ambientale e organizzativa esclusi quelli direttamente sostenuti a carico del progetto.

Per costo del personale, strutturato si intende la valorizzazione delle ore del personale dipendente dell'Istituto Comprensivo di Genzano di Lucania a tempo indeterminato o determinato impiegato nei progetti, sulla base della retribuzione lorda effettiva riconosciuta e rimborsata nel progetto. Dal personale strutturato a tempo determinato si intende escluso quello assunto su fondi dei progetti.

Per costo orario del personale strutturato si intende la valorizzazione dell'ora lavorativa del personale dipendente ai fini della rendicontazione nei progetti. Il calcolo del costo orario dipende dalle regole di rendicontazione del programma.

Art. 3

(Modalità di partecipazione)

La Partecipazione a progetti Comunitari ed Internazionali è ammessa se rientrante nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inserita nell'ambito del PTOF.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'Istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere nel Programma annuale nell'apposito aggregato.

Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio d'Istituto.

La partecipazione degli alunni al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra-scolastiche.

Il Dirigente scolastico esercita le seguenti funzioni:

- 1) è responsabile della progettazione scientifica e/o didattica delle attività;
- 2) è responsabile della predisposizione del piano finanziario di progetto, a cui collabora il DSGA con l'ausilio del personale Amministrativo dell'Istituto Comprensivo;
- 3) coordina l'attività scientifica e/o didattica;
- 4) richiede l'acquisto di beni e servizi, in funzione di quanto previsto dal progetto approvato, nel rispetto della normativa vigente in materia, autorizzando la liquidazione della spesa, a seguito del regolare svolgimento della fornitura;
- 5) redige relazioni scientifiche e rapporti di attività, in itinere e finali, in linea con quanto previsto nel bando di finanziamento del progetto;
- 6) partecipa all'attività di autovalutazione del progetto, ove prevista.

Nella fase di presentazione, gestione amministrativa, esecuzione e rendicontazione, il personale dell'Istituto Comprensivo, ciascuno per la parte di competenza:

- 1) assicura il supporto nella fase di presentazione del progetto mediante apposita istruttoria;
- 2) assicura la corretta esecuzione e gestione di tutti i progetti in corso;
- 3) predispone la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione amministrativo-contabile delle spese, secondo le regole dei Programmi, la normativa nazionale e i regolamenti interni;
- 4) relativamente al costo del personale, si impegna a rendicontare:
 - i) i costi figurativi del personale predisponendo i "diari delle attività" (time sheets integrati),
 - ii) le indennità di progetto, ove queste siano a carico del progetto stesso,
- 5) predisponendo time sheets integrati che riportino un impegno di tempo extraistituzionale.

Art. 4

(Funzioni nella partecipazione ai Progetti comunitari ed internazionali)

Il personale docente dell'Istituto comprensivo di Genzano di Lucania, preventivamente designato dal Dirigente scolastico, progetta ed esegue, per quanto di loro competenza, i progetti nell'ambito dei Programmi comunitari ed internazionali, nel rispetto della base giuridica degli stessi e del regolamento interno.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Il Dirigente scolastico, il DSGA e il personale ATA gestisce i progetti nell'ambito dei programmi Comunitari ed Internazionali, nel rispetto della base giuridica degli stessi e della normativa interna.

La progettazione consiste nell'ideazione dell'attività da svolgersi e nella preparazione del contenuto del progetto e delle relative proposte ed offerte.

L'esecuzione dei progetti consiste nell'adempimento delle obbligazioni derivanti dai contratti con le Istituzioni attuatrici e dai contratti collegati e/o consequenziali.

La gestione consiste nel compimento di tutti gli atti necessari per regolare gli aspetti amministrativi, finanziari, legali e nella contabilizzazione, rendicontazione e documentazione di tutti i fatti relativi al progetto. A tal fine, dovranno usare gli strumenti di gestione, in particolare quelli contabili, richiesti dalle norme giuridiche del programma Comunitario ed Internazionale.

Al fine di progettare, eseguire e gestire i progetti nell'ambito dei programmi Comunitari ed Internazionali, il personale dell'Istituto Comprensivo di Genzano di Lucania, incaricato dal Dirigente scolastico, in particolare:

- predisporre la proposta di progetto garantendone la fattibilità in termini di disponibilità di risorse umane, finanziarie e strutturali indispensabili per la sua realizzazione;
- individua il responsabile del progetto, nonché il personale amministrativo e scientifico coinvolto;
- stipula il contratto con l'Istituzione attuatrice ed i relativi contratti collegati e/o consequenziali;
- assicura la corretta esecuzione e gestione di tutti i progetti in corso;
- predisporre la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione delle spese, secondo le regole dei programmi, nonché secondo la normativa nazionale ed i regolamenti interni;
- relativamente alla rendicontazione del costo del personale, si impegnano alla predisposizione dei "diari delle attività" (Time Sheet integrati) secondo il modello predisposto;

Art. 5

(Riconoscimento dell'indennità di progetto - requisiti soggettivi e oggettivi)

Al personale (ATA, docente o Dirigente) coinvolto nei progetti relativi ai Programmi di cui all'Art. 1 può essere riconosciuta una indennità di progetto, a prescindere dal Ruolo rivestito nel progetto, specificamente attribuita in ragione dell'impegno per l'attività svolta determinato sulla base dei seguenti criteri: impegno orario dedicato, contributo nei prodotti di base e finali, livello di coinvolgimento nelle attività di progettazione, esecuzione e gestione.

In ogni caso, i beneficiari dell'indennità di progetto si impegnano a far fronte ad eventuali richieste di restituzione di finanziamenti a seguito di controlli effettuati ex post dai soggetti erogatori il finanziamento. Ove, per qualsiasi motivo, si rendesse necessario restituire somme, la copertura dell'eventuale rimborso, deve essere garantita prioritariamente a valere sulle somme erogate per il riconoscimento delle indennità di progetto e in misura proporzionale agli importi erogati ai sensi del presente Regolamento.

I destinatari, che maturano il diritto all'erogazione del compenso incentivante, devono essere identificabili sulla base dell'accordo contrattuale relativo al progetto (es. allegato tecnico) e delle attestazioni (es. time



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



sheets) delle attività svolte nell'ambito del progetto opportunamente validate da parte del Dirigente scolastico.

Art. 6

(Indennità di progetto: modalità di erogazione)

L'indennità di progetto di cui all'Art. 5 è finanziata mediante le risorse prelevate dal medesimo progetto. In ogni caso la corresponsione della predetta indennità non deve dare origine a oneri aggiuntivi per l'Istituto Comprensivo di Genzano di Lucania.

La richiesta di erogazione dell'indennità di progetto per l'incentivazione del personale è presentata per l'approvazione al Consiglio di Istituto dal Dirigente scolastico secondo le scadenze di rendicontazione in esso previste.

Nella richiesta di cui al precedente comma, il Dirigente scolastico propone la ripartizione individuando il personale destinatario dell'indennità, sulla base dei criteri di cui all'Art. 5, comma 1.

Il conferimento dell'incarico al personale ai fini della partecipazione al progetto e alla corresponsione dell'indennità avviene secondo le modalità previste dalle regole di rendicontazione dei singoli progetti.

Art. 7

(Norme di rinvio)

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

Art. 8

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto mediante l'affissione all'Albo ed alla pubblicazione sul sito istituzionale www.icgenzanodilucania.edu.it.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

